



Castilla-La Mancha



CEIP_San Blas

PLAN DE LECTURA



CEIP_San Blas



ÍNDICE DEL PLAN DE LECTURA

- ❖ JUSTIFICACIÓN DEL PLAN LECTOR.
- ❖ ANÁLISIS DE NECESIDADES.
- ❖ OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS.
- ❖ BLOQUES DE CONTENIDOS.
- ❖ LINEAS DE ACTUACIÓN.
- ❖ RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y ORGANIZATIVOS.
- ❖ MEDIDAS DE DIFUSIÓN.
- ❖ EVALUACIÓN DEL PLAN DE LECTURA.
- ❖ LECTURAS RECOMENDADAS PARA NUESTROS/AS ALUMNOS/AS.



JUSTIFICACIÓN DEL PLAN LECTOR

El PLC se concibe como el conjunto de objetivos, metodologías, medidas organizativas y estrategias que persigan como fin último el fomento de la lectura y la mejora en la competencia lectora de todo el alumnado, en todas las lenguas que imparta el centro, esencial para el desarrollo de todas las competencias clave.

La escuela tiene la responsabilidad de poner los medios para garantizar un adecuado desarrollo de las estrategias lectoras de los alumnos y para fomentar el gusto por la lectura. Se trata de una tarea que incumbe a todo el profesorado y que requiere la colaboración de la familia y de otras instituciones. El plan de lectura constituye un instrumento dinámico que incorpora todas las actividades que en el centro educativo se desarrollan para lograr ese objetivo. Permite una planificación rigurosa y sistemática de la enseñanza de la lectura, a la vez que incluye las condiciones y actuaciones precisas para el impulso del hábito lector de los alumnos.

Así, la LEY ORGÁNICA 2/2006, DE 3 DE MAYO, DE EDUCACIÓN recoge como hoy, es hecho universalmente aceptado que la lectura constituye uno de los bienes “culturales” más relevantes con los que las personas cuentan a lo largo de la vida, en el apartado 2 del artículo dos, y convierte, el fomento de la lectura y el uso de bibliotecas, en uno de los factores de la calidad de la enseñanza.

También la LEY 7/2010, DE JULIO DE 2010, DE EDUCACIÓN DE CASTILLA LA MANCHA considera como uno de los ejes básicos del sistema educativo, en su artículo cinco: “el fomento de la lectura, de la competencia comunicativa y el plurilingüismo, y de las competencias interculturales para conseguir que cada alumno sea competente en la lengua castellana y al menos en una lengua extranjera al acabar la escolarización obligatoria”.

Inciendo en estas prioridades la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, ha dado una nueva redacción, entre otros, al artículo 121.2, de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, en el que se establece que en el proyecto educativo de centro debe contener el Plan de Lectura.

Y la Orden 169/2022 de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla La Mancha recoge: *“La lectura se considera una condición básica transversal a todo conocimiento, una competencia alfabetizadora múltiple que combina diferentes lenguas, textos y formatos, y un derecho humano con impacto directo en el desarrollo integral de los individuos, en el bienestar individual y colectivo, en el desarrollo económico, en el ámbito social, en la calidad de nuestra democracia, en beneficio de la inclusión y de la ciudadanía en su conjunto. La lectura es una de las operaciones más complejas y exigentes de la mente humana, tanto desde el punto de vista de la psicología como desde la neurología, pues se considera que la lectura pone en juego un conjunto muy potente de herramientas de nuestra mente. Superar esta dificultad requiere de una alta dosis de compromiso y dedicación por quien la practica. Por lo que el fomento a la lectura no debe basarse principalmente en el placer de leer”*



En base a este marco conceptual, el Plan Lector de Centro (PLC) debe tener en cuenta las siguientes características:

- a) Se debe concebir para todas las áreas, materias, ámbitos y módulos de todas las etapas educativas.
- b) Ha de ser contextualizado, según la realidad del centro, viable y flexible.

c) Debe ser compartido con la comunidad educativa.

d) Debe considerar la biblioteca escolar como uno de los centros de recursos principales para el aprendizaje y la investigación. La biblioteca escolar propiciará, especialmente, el trabajo colaborativo y creativo.

e) Debe incluir referentes femeninos, recomendaciones para la selección de textos y materiales libres de prejuicios culturales y de estereotipos sexistas o discriminatorios.

f) Debe contar con mecanismos de seguimiento y evaluación de resultados que permita su revisión y mejora para garantizar el mayor grado de logro de los objetivos propuestos en el plan de lectura.

El desarrollo de la competencia lectora debe estar presente en las diversas tareas educativas y requiere un trabajo sistemático y graduado a lo largo de los distintos cursos. Por ello, existe un plan lector completo y secuenciado, que incluye:

- Un tratamiento diferenciado de la comprensión lectora en todos los libros de las diferentes áreas curriculares a lo largo de la Educación Primaria.
- Una selección de títulos idóneos para cada curso, motivadores por su argumento y de indiscutible calidad literaria. Los criterios para la selección de las lecturas han sido los siguientes:
 - Conseguir una gran variedad temática.
 - Presentar a los alumnos argumentos que giran en torno a la superación de miedos, la familia, la fantasía, el medio ambiente, la aventura, el colegio, la emigración...
 - Abordar temas relacionados con la educación en valores: igualdad, convivencia, empatía, multiculturalidad, responsabilidad, autoestima, justicia...
 - Las posibilidades didácticas que ofrecen los materiales para que puedan ser tratados desde diferentes áreas (Matemáticas, Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales, Lengua Castellana).
- Una amplia variedad de libros de lectura tradicionales. Se utilizarán diversas series de lectura con antologías de textos, para trabajar la comprensión lectora y fomentar la curiosidad por los libros y el hábito lector de los alumnos y alumnas.
- Fichas de Comprensión lectora. Es un proyecto que pone el enfoque en la comprensión de los textos y la instrumentalización de la lectura como vehículo de aprendizaje.
- Cuadernos destinados a trabajar específicamente la competencia lectora.
- Recursos didácticos variados a disposición de los profesores para que puedan ser



Castilla-La Mancha

utilizados de forma flexible.



La Programación Didáctica de Aula ha de proporcionar las claves de integración y uso de estos materiales.



ANÁLISIS DE NECESIDADES.

| | | |
|---|--|--|
| <p>ASPECTOS INTERNOS colegio</p> | <p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Falta compromiso por parte del profesorado en el desarrollo de actividades propuestas diseñadas desde la biblioteca. • Diferentes niveles de implicación en el desarrollo desde la docencia directa de actividades lectoras. • Como consecuencia, diferente nivel de participación del alumnado. • Bajo nivel de compromiso de las familias en la gestión de la biblioteca (voluntariado). • Reforma integral del centro que obligó a desmontar por completo la biblioteca el curso pasado. • Nivel de comprensión lectora del alumnado mejorable. • Falta de participación del alumnado de Ed. Infantil en las actividades y propuestas diseñadas desde la biblioteca escolar. | <p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinadora y responsables con formación y motivación. • Contamos con un espacio amplio para destinarlo a la biblioteca escolar. • Planificación anual del uso habitual de la biblioteca. • Diseño de actividades y realización de materiales para todos y cada uno de los niveles educativos. • Medidas a nivel de centro destinadas a la renovación de fondos (mercadillo del día del libro, donaciones, colaboraciones, ...) • Atención a la diversidad y la compensación de desigualdades lectoras. • En actividades muy puntuales (Navidad, día del libro, ...) hay una parte de familias muy implicada. |
| <p>ASPECTOS EXTERNOS Comunidad educativa localidad / Administración</p> | <p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dotación horaria insuficiente para las tareas de a persona responsable de la coordinación del Plan Lector. • Necesidad de recursos financieros para la actualización de los fondos bibliográficos. • Falta de recursos personales que permitan la apertura de la biblioteca en todo el horario escolar. • Poco apoyo de la Administración Educativa para el desarrollo eficaz de este Plan. | <p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso plataforma LeemosCLM. • Uso Abies web permitiendo el acceso a recursos internos del centro y externos. • Formación desde el CRFP. • Colaboración con el Ayuntamiento, la Biblioteca Municipal y Centro de la Mujer. • Regularización normativa del Plan Lector. |



OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES:

- Fomentar el gusto y disfrute por la lectura.
- Potenciar la comprensión lectora desde todas las áreas del currículo.
- Formar lectores capaces de desenvolverse con éxito en la vida.
- Mejorar la velocidad y fluidez lectora.
- Fomentar en el alumnado, a través de la lectura, una actitud reflexiva y crítica ante las manifestaciones del entorno.
- Mejorar en los alumnos/as el desarrollo de aquellas competencias, habilidades y estrategias, en el marco de situaciones significativas y relevantes de lectura, que les permitan convertirse en lectores/as competentes, capaces de comprender, reflexionar, interpretar y usar diversos tipos de textos.
- Promover entre los alumnos el uso cotidiano y diario de la biblioteca, de forma que adquieran las herramientas para manejarse con eficacia por este entorno, comprendan su importancia para el aprendizaje y el disfrute lector y valoren la importancia de cuidar y conservar los libros.
- Incorporar las tecnologías de la información y la comunicación al día a día del centro escolar, de forma que los alumnos aprendan a utilizarlas y a analizar la información que se obtiene de ellas de forma crítica.
- Ampliar el vocabulario.
- Desarrollo de la imaginación y la creatividad.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR ETAPAS

Educación Infantil

- Despertar el interés por la lectura.
- Disfrutar con la escucha de cuentos, narraciones y otros textos.
- Leer y contar libros de imágenes.
- Mejorar la expresión oral.
- Involucrar a los padres en la lectura.



- Fomentar el cuidado de los libros.
- Fomentar la imaginación y la creatividad.
- Iniciar un método de enseñanza de lectoescritura sintética en inglés (Jolly Phonics)

Educación Primaria

- Fomentar el interés por la lectura.
- Dominar las técnicas básicas de lectura.
- Disfrutar con la escucha de cuentos, narraciones y otros textos.
- Leer y contar diferentes tipos de textos.
- Mejorar la expresión oral.
- Mejorar la expresión escrita.
- Mejorar la expresión no verbal.
- Involucrar a los padres en la lectura.
- Fomentar el cuidado y aprecio por los libros.
- Iniciar y profundizar en el uso del libro como fuente de información, de aprendizaje y de placer personal y colectivo.
- Favorecer y potenciar el descubrimiento de sus propios gustos literarios.
- Conseguir que el diccionario forme parte del proceso lector.
- Fomentar la imaginación y la creatividad.
- Dar continuidad al método de enseñanza de lectoescritura sintética en inglés (JollyPhonics)



BLOQUES DE CONTENIDOS

[Aprender a leer/ Leer para aprender/ El placer de leer](#)

[El alumnado como autor](#)

Educación Infantil:

- Observación de la relación entre los nombres escritos y la persona, animal o cosa a los que designan.
- Escritura del nombre propio y de palabras familiares o clave de las Unidades didácticas que se trabajen a lo largo del curso.
- Escritura de notas y encargos para casa.

Educación Primaria:

1º Ciclo:

- La escritura como instrumento de expresión personal, comunicación, aprendizaje y planificación de la propia actividad.
- Redacción de pequeños textos narrativos a partir de un modelo dado.
- Escribir cuentos cortos para leerlos a los demás.
- Colaboración con los demás para inventar historias entre todos.
- Diferentes medios en los que se presenta el lenguaje escrito: libros, periódicos, cartas, carteles, recetas, etc.
- Comenzar a desarrollar el gusto por la ortografía y la presentación de trabajos limpios y ordenados.
- Comenzar a manejar el ordenador como herramienta de escritura.

2º Ciclo:

- La escritura como instrumento de expresión personal, comunicación, aprendizaje y planificación de la propia actividad.
- Diferentes medios en los que se presenta el lenguaje escrito: libros, periódicos, cartas, carteles, recetas, publicidad, etc.
- Redacción de pequeños textos narrativos.
- Escribir e ilustrar cuentos para leerlos y enseñárselos a los demás.
- Colaboración con los demás para inventar historias entre todos.
- Resumen de diversos textos.
- Creación de poemas, adivinanzas, trabalenguas, etc.
- Gusto por la ortografía y los trabajos limpios y ordenados.



- El lenguaje escrito como fuente de información, diversión, placer, enriquecimiento personal y perfeccionamiento de la propia lengua y de otras.
- Manejo del ordenador como herramienta de escritura, para ordenar la información y para la búsqueda de la misma, de forma básica.

3º Ciclo:

- Expresión clara, ordenada y coherente de vivencias, ideas, observaciones, sentimientos.
- Producción de mensajes con diferentes intenciones comunicativas utilizando recursos expresivos lingüísticos y no lingüísticos.
- Gusto por la ortografía y los trabajos limpios y ordenados.
- Creación de textos narrativos, descriptivos, poemas, resúmenes, sinopsis, anuncios, etc.
- El lenguaje escrito como fuente de información, diversión, placer, enriquecimiento personal y perfeccionamiento de la propia lengua y de otras.
- Escribir e ilustrar relatos para leerlos y enseñárselos a los demás.
- Creación de poemas, adivinanzas, trabalenguas, greguerías, anuncios, etc.
- Manejo del ordenador como herramienta útil de escritura, de búsqueda de información y de almacenamiento ordenado de la misma.

Cada curso el Equipo de Biblioteca realizará una propuesta de actividades que se pueden realizar en la Biblioteca Escolar, y se incluirá en la PGA, y posteriormente se evaluará en la Memoria.

El lenguaje oral

Educación Infantil

- El libro como fuente de placer, diversión y ocio.
- Textos narrativos:
 - Historias de cada día
 - Cuentos
 - Textos explicativos- descriptivos
 - Comentario de las ilustraciones
 - Secuenciaciones temporales con las ilustraciones
 - Personajes
- Comprensión oral de los textos.



- Memorización de pequeños poemas.
- La biblioteca: organización, funcionamiento y uso.
- Uso de programas informáticos adaptados a su edad.

La lectura en esta etapa será realizada por los adultos (profesores, padres, madres, tutores, etc.) y deberá servir a los niños y niñas de modelo a seguir.

- Jolly Phonics: Introducción de sonidos básicos de lengua inglesa mediante grafemas de forma multisensorial con libros gigantes, cuentos, canciones, gestos y juegos.

Educación Primaria

1º Ciclo:

- La lectura como fuente de información, placer, ocio y diversión.
- Textos narrativos:
 - Historias de cada día
 - Cuentos
 - Comentario de las ilustraciones
 - Secuenciaciones temporales con las ilustraciones
 - Personajes
 - Construcción de nuevas historias a partir de los mismos personajes/ ilustraciones
- Textos explicativos-descriptivos: su comprensión y explicación.
- El ritmo, la velocidad y la entonación como factores que inciden en la comprensión lectora.
- Lectura y memorización de pequeños poemas.
- Lectura de un cuento o relato a otras personas con la entonación y ritmo adecuados.
- La biblioteca: organización, funcionamiento y uso.
- Uso de las T.I.C. como fuente de información y herramienta para su búsqueda, a través de programas adaptados a su edad.
- Manejo del ordenador.
- Jolly Phonics: Introducción de sonidos básicos restantes mediante grafemas de forma multisensorial con libros gigantes, cuentos, canciones, gestos y juegos. Práctica de “blending” (el proceso de pronunciar los sonidos de una palabra de forma individual y finalmente juntarlos para pronunciar la palabra entera) y “decoding” (decodificación). Introducción paulatina y sistemática de palabras irregulares (tricky words).



2º Ciclo:

- La lectura como fuente de información, placer, ocio y diversión.
- Textos narrativos:
 - Cuentos, historias de cada día, novelas cortas, etc.
 - Comentario de las ilustraciones.
 - Personajes.
 - Construcción de nuevas historias a partir de los mismos personajes/ilustraciones.
- Textos explicativos-descriptivos: su comprensión y explicación.
- El ritmo, la velocidad y la entonación como factores que inciden en la comprensión lectora.
- Contar un cuento o relato a otras personas de manera coherente y bien estructurada.
- Lectura y memorización de pequeños textos (variados).
- Lectura de un cuento o relato a otras personas con la entonación y ritmo adecuados.
- Uso del diccionario.
- Estructura del relato: planteamiento, nudo y desenlace.
- La biblioteca: organización, funcionamiento y uso.
- Uso de las T.I.C. como fuente de información y herramienta para su búsqueda, a través de programas adaptados a su edad.
- Manejo del ordenador.
- Jolly Phonics: Introducción de más palabras irregulares (tricky words) y de las variaciones ortográficas de los sonidos básicos (alternative spellings). Práctica de “blending” y “decoding” llevada desde la palabra a oración y texto.
- Realización de actividades para activar los conocimientos previos que favorecen la comprensión de los textos, para el desarrollo de su capacidad de inferir lo que no está explícito en los textos y para diferenciar las ideas principales y secundarias.

3º Ciclo:

- La lectura como fuente de información, placer, ocio y diversión.
- Textos narrativos:
 - Textos variados
 - Comentario de las ilustraciones
 - Secuenciaciones temporales con las ilustraciones
 - Personajes



- Construcción de nuevas historias a partir de los mismos personajes/ ilustraciones
- Textos explicativos-descriptivos: su comprensión y explicación.
- El ritmo, la velocidad y la entonación como factores que inciden en la comprensión lectora.
- Contar un cuento o relato a otras personas de manera coherente y bien estructurada.
- Leer un texto a otras personas con la entonación y ritmo adecuados.
- Lectura y memorización de pequeños textos (variados).
- Uso del diccionario.
- Estructura del relato: planteamiento, nudo y desenlace.
- La biblioteca: organización, funcionamiento, uso.
- Uso de las T.I.C. como fuente de información y herramienta para su búsqueda, a través de programas adaptados a su edad.
- Manejo del ordenador.



LINEAS DE ACTUACIÓN

❖ ACTIVIDADES DE CENTRO

- **Martes poéticos:** En colaboración con la Biblioteca y los centros educativos de la localidad, participamos en una iniciativa relacionada con la poesía. Cada martes se reparte una poesía para que el profesorado la trabaje en las aulas con el alumnado.
- **Visita de autor:** cada curso escolar disfrutamos de una iniciativa del Ayuntamiento y la Biblioteca de la localidad, que organizan un encuentro con. Previamente conocemos su vida y su obra, la estudiamos y la trabajamos, para culminar con su presencialidad en los centros y disfrutando de su obra en directo.
- **Liga de los Libros:** Cada curso escolar participamos en una actividad propuesta por Ayuntamiento y Biblioteca de la localidad que consiste en un conocer a fondo una serie de títulos recomendados en cada uno de los niveles. Posteriormente, en cada centro se realiza una gymkana de preguntas sobre las lecturas realizadas.
- **Cuentacuentos:** En el centro contamos con un grupo de voluntariado encargado de realizar sesiones de cuentacuentos, de forma mensual, con el alumnado de infantil y primaria.
- **Historias emocionantes:** Se trata de un rincón al que acude el alumnado, de manera ordenada y organizada previamente, durante el tiempo de recreo. El objetivo fundamental es trabajar la expresión oral.
- **Apadrinamiento lector:** Consiste en que alumnos/as de cursos superiores (de 3º a 6º) se constituyan en padrinos/madrinas de los de cursos inferiores (de infantil 3 años a 2º) para compartir momentos de lectura. Así las madrinas/padrinos tendrán la función de leer cuentos, de forma elaborada, a sus ahijados/as.
- **Taller de cuentacuentos:** Propuesta dirigida al alumnado de 5º y 6º de Ed. Primaria. Impartida por el grupo de voluntariado cuentacuentos. El objetivo es ofrecer estrategias y/o pautas para ser cuentacuentos.
- **Semana Cultural:** hilo conductor para todo el Centro- Biblioteca
- **Mochila viajera**
- **Visita a bibliotecas**



- **Concursos trimestrales:**

1er trimestre: Concurso relatos

2º trimestre: Concurso poético

3er trimestre: Plantando historias

❖ **ACTIVIDADES DE AULA**

- Lectura de 10 minutos todas las mañanas al entrar a clase.

Aquí aparece una sugerencia de posibles actividades por cursos:

Una sugerencia de posibles actividades que se pueden realizar en las aulas y en la Biblioteca

para alcanzar los objetivos propuestos: actividades de lectura de Halloween, del Día de la Paz, del Día del Libro, del Día de las Bibliotecas escolares, elaboración de marcapáginas, montaje de pequeñas obras de teatro, recitación de memoria de poesías y canciones, exposiciones de libros, realización de libros viajeros, participación en el programa Guadalajara Lee (Ayuntamiento de Guadalajara), etc.

Educación Infantil

1. Lectura de cuentos en la hora de lectura.
2. Rincón de Biblioteca de Aula.
3. Trabajo con los cuentos leídos: comprensión de la historia escuchada, análisis de los personajes, análisis de las ilustraciones, invención de otra historia con los personajes y con las ilustraciones.
4. Memorización de pequeños poemas, retahílas, trabalenguas sencillos, canciones, etc.
5. Asistencia a espectáculos de cuentacuentos, títeres y animadores a la lectura.
6. Préstamo de cuentos de la Biblioteca para que se los lean sus padres.
7. Lectura por parte de algunos padres, abuelos o tutores de algún cuento al curso. Intentar aprovechar los padres extranjeros para que cuenten historias de su país.
8. Consolidación de la correspondencia entre fonemas y grafías y sus agrupaciones mediante calendarios, nombres de los rincones, listas de alumnos, listas de material, nombres de cosas, animales, plantas, personas, etc.
9. Escritura de palabras relacionadas con la actividad cotidiana.
10. Manejo de programas informáticos de familiarización con el lenguaje.



11. Uso del kamishibai para diferentes actividades (ilustración, cuentacuentos entre clases, cuentacuentos por grupos, etc.).
12. Dramatización de historias leídas, escuchadas, vistas...
13. Buscar rimas de palabras dadas.
14. Elaboración de materiales ilustrativos de cuento: marionetas, móviles, caretas, etc.
15. Confección de fichas resumen de los cuentos leídos: título, personajes, dibujo, etc.
16. Fabricación de abecedario con títulos y personajes de los cuentos.

Educación Primaria

1º Ciclo:

1. Lectura de 10 minutos todas las mañanas al entrar a clase.
2. Lecturas representadas.
3. Lectura por el profesor de historias-cuentos dentro de la clase, con el que se trabajará después diferentes aspectos: comprensión lectora, comentarios sobre personajes, análisis de la trama, educación en valores, invención de historias diferentes con los mismos personajes, comentarios sobre las ilustraciones e invención de otra historia con ellas.
4. Animar a que saquen libros de la biblioteca y los lean.
5. Listas de libros recomendados
6. Creación de un cuento trimestral por clase que se expondrá en la entrada del colegio.
7. Concursos dentro de la clase o a nivel de centro de redacción de diferentes temas y estilos. Los ganadores se expondrán, y después se encuadernarán para que queden en la biblioteca.
8. Lectura a los compañeros de algún cuento que previamente hayan leído.
9. Lectura por parte de algunos padres de algún cuento al curso.
10. Lectura de textos explicativos-descriptivos: identificación, memorización, inferencia, completar dibujos explicativos, clasificación de datos, ejecución de instrucciones.
11. Lectura de tablas: búsqueda de datos, construir tablas, completar tablas con datos, interpretar tablas, identificar errores.
12. Ejercicios no gráficos: relajación, psicomotricidad, percepción visual, coordinación visomotora, discriminación figura fondo, orientación en el espacio, memoria visual, percepción auditiva, percepción táctil, atención.
13. Ejercicios de fomento de la velocidad lectora.
14. Ejercicios gráficos: de pintura, de dibujo.
15. Escritura de palabras y de textos relacionados con la actividad cotidiana, en el cuaderno y con el ordenador.



16. Manejo del ordenador y de programas de lectura y escritura adaptados a su edad.
17. Uso del kamishibai para diferentes actividades (ilustración, cuentacuentos entre clases, cuentacuentos por grupos, etc.).
18. Dramatización de historias leídas, escuchadas, vistas...

2º Ciclo:

1. Lectura de 10 minutos todas las mañanas al entrar a clase.
2. Lecturas representadas.
3. Lectura por el profesor de historias-cuentos dentro de la clase, con el que se trabajará después diferentes aspectos: comprensión lectora, comentarios sobre personajes, análisis de la trama, educación en valores, invención de historias diferentes con los mismos personajes, comentarios sobre las ilustraciones e invención de otra historia con ellas.
4. Animar a que saquen libros de la biblioteca y los lean.
5. Listas de libros recomendados por el alumnado.
6. Redacción de cuentos individualmente.
7. Concursos dentro de la clase o a nivel de centro de redacción de diferentes temas y estilos. Los ganadores se expondrán, y después se encuadernarán para que queden en la biblioteca.
8. Creación de un cuento trimestral por clase que se expondrá en la entrada del colegio.
9. Lectura a los compañeros de algún cuento que previamente hayan leído.
10. Lectura por parte de algunos padres de algún cuento al curso.
11. Comenzar a hacer resúmenes de textos pequeños.
12. Creación de invitaciones para asistir a los cuentos leídos por mayores.
13. Lectura de textos explicativos-descriptivos: identificación, memorización, inferencia, completar dibujos explicativos, clasificación de datos, ejecución de instrucciones.
14. Lectura de tablas: búsqueda de datos, construir tablas, completar tablas con datos, interpretar tablas, identificar errores.
15. Ejercicios no gráficos: relajación, psicomotricidad, percepción visual, coordinación visomotora, discriminación figura fondo, orientación en el espacio, memoria visual, percepción auditiva, percepción táctil, atención.
16. Ejercicios gráficos y exposiciones de pintura, dibujo e ilustración.



17. Uso del kamishibai para diferentes actividades (ilustración, cuentacuentos entre clases, cuentacuentos por grupos, etc.).
18. Dramatización de historias leídas, escuchadas, vistas...

3º Ciclo:

1. Lectura de 10 minutos todas las mañanas al entrar a clase.
2. Lecturas representadas.
3. Lectura por el profesor de historias-cuentos dentro de la clase, con el que se trabajará después diferentes aspectos: comprensión lectora, comentarios sobre personajes, análisis de la trama, educación en valores, invención de historias diferentes con los mismos personajes.
4. Animar a que saquen libros de la biblioteca y los lean.
5. Listas de libros recomendados por el alumnado.
6. Redacción de cuentos individualmente.
7. Concursos dentro de la clase o a nivel de centro de redacción de diferentes temas y estilos. Los ganadores se expondrán, y después se encuadernarán para que queden en la biblioteca.
8. Creación de un cuento trimestral por clase que se expondrá en la entrada del colegio.
9. Lectura a los compañeros de algún cuento que previamente hayan leído.
10. Lectura por parte de algunos padres de algún cuento al curso.
11. Hacer resúmenes de textos.
12. Creación de invitaciones para asistir a los cuentos leídos por mayores.
13. Lectura de textos explicativos-descriptivos: identificación, memorización, inferencia, completar dibujos explicativos, clasificación de datos, ejecución de instrucciones.
14. Lectura de tablas: búsqueda de datos, construir tablas, completar tablas con datos, interpretar tablas, identificar errores.
15. Ejercicios no gráficos: relajación, psicomotricidad, percepción visual, coordinación visomotora, discriminación figura fondo, orientación en el espacio, memoria visual, percepción auditiva, percepción táctil, atención.
16. Ejercicios gráficos y exposiciones de pintura, dibujo e ilustración.
17. Uso del kamishibai y las TIC, incluida la pizarra digital, para diferentes actividades (ilustración, cuentacuentos entre clases, cuentacuentos por grupos, etc.).
18. Dramatización de historias leídas, escuchadas, vistas...

RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y ORGANIZATIVOS.

RECURSOS MATERIALES

En cuanto a los recursos materiales, es necesario contar con una partida presupuestaria para poder renovar los fondos de la biblioteca, que a falta de ingreso por la Administración, se deberá fijar de los gastos de funcionamiento del centro.

Además se realizará el mercadillo solidario con motivo de la conmemoración del Día del Libro, para dar salida a títulos poco demandados y renovar los fondos de nuestra biblioteca.

RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZATIVOS

Toda la comunidad educativa debe estar implicada en la puesta en marcha del PLC.

Con el fin de obtener un rendimiento óptimo de los recursos disponibles, en cada centro docente se constituirá, en el marco del Consejo Escolar, una Comisión del plan de lectura cuya coordinación recaerá en quien designe la persona responsable de la dirección, entre el profesorado que forme parte del claustro, preferiblemente con destino definitivo en el centro. La persona coordinadora del PLC también será la persona responsable del funcionamiento de la biblioteca escolar.

El resto de la Comisión del PLC estará formado, siempre que las características del centro lo permitan y siguiendo el principio de la paridad, por:

- a) Persona responsable de la dirección del centro o miembro del equipo directivo en el que delegue.
- b) Un número no inferior a dos de entre los integrantes del claustro del profesorado, entre los que se recomienda la inclusión de alguno de los siguientes miembros del claustro del profesorado:
 - La persona responsable de la orientación educativa.
 - La persona responsable de la coordinación de la transformación digital.
- c) Representantes de las familias y del alumnado del centro educativo en número que la dirección del centro determine.
- d) La comisión podrá contar con el asesoramiento externo de una persona perteneciente a la biblioteca municipal, en caso de existir, designada por la concejalía responsable de la misma.

El plan de lectura será compartido con dicha persona y podrá contar con su asesoramiento y presencia en las reuniones cuando lo estime la persona coordinadora del PLC como colaboración estratégica para la puesta en marcha, desarrollo y evaluación del plan.

Las funciones de la Comisión del Plan de Lectura son:

- a) Elaborar y planificar el PLC.
- b) Impulsar y garantizar el efectivo desarrollo del PLC.
- c) Garantizar la adecuada configuración y funcionamiento de la Comisión.
- d) Proponer las mejoras y cambios pertinentes en el Proyecto Educativo del centro.
- e) Establecer mecanismos para una evaluación continua del PLC.



- f) Facilitar la formación del profesorado que conlleve la adquisición de competencias en el ámbito de la lectura, el trabajo cooperativo y el uso de la biblioteca escolar.
- g) Favorecer el uso de la biblioteca escolar a la práctica docente y desarrollar el currículo.
- h) Asistir a la formación específica del PLC, en el caso de los pertenecientes al claustro del profesorado.
- i) Colaborar con la dirección del centro y el coordinador en las diferentes fases del PLC: análisis, sensibilización, elaboración, implementación y evaluación.
- j) Apoyar al coordinador del PLC en las tareas organizativas y de gestión de la biblioteca.
- k) Actualizar propuestas y sugerencias del profesorado con el fin de mejorar las actuaciones relacionadas con el desarrollo de la competencia lecto-escritora, el gusto por la lectura y las habilidades de información y trabajo intelectual.
- l) Garantizar las relaciones con el entorno del centro y coordinar acciones.

Por lo que respecta a las funciones de la persona responsable de la coordinación de la Comisión del PLC son:

- a) Coordinar las diferentes fases y acciones referentes al PLC, como el diseño del plan y el desarrollo.
- b) Participar en su puesta en marcha.
- c) Realizar las gestiones necesarias para que la biblioteca escolar ofrezca recursos y actividades, así como, el espacio adecuado para desarrollar las alfabetizaciones múltiples y competencias clave.
- d) Gestionar la difusión y dinamización de la biblioteca escolar e impulsar y facilitar la creación de bibliotecas de aula.
- e) Asistir a la formación específica para la gestión de la biblioteca escolar e iniciar y desarrollar el PLC.
- f) Garantizar las relaciones con las bibliotecas del entorno dependientes de otras administraciones.

La biblioteca escolar ha de ser concebida no sólo como una institución para la promoción de la lectura, sino también como un espacio de aprendizaje.

Según el Manifiesto de la UNESCO, ha de responder a los siguientes objetivos:

- Apoyar y facilitar la consecución de los objetivos del proyecto educativo del centro y de los programas de enseñanza.
- Crear y fomentar en los niños el hábito y el gusto de leer, de aprender y de utilizar las bibliotecas a lo largo de toda su vida.
- Ofrecer oportunidades de crear y utilizar la información para adquirir conocimientos, comprender, desarrollar la imaginación y entretenerse.
- Enseñar al alumnado las habilidades para evaluar y utilizar la información en cualquier soporte, formato o medio, teniendo en cuenta la sensibilidad por las formas de comunicación presentes en su comunidad.



- Proporcionar acceso a los recursos locales, regionales, nacionales y mundiales que permitan al alumnado ponerse en contacto con ideas, experiencias y opiniones diversas.
- Organizar actividades que favorezcan la toma de conciencia y la sensibilización cultural y social.
- Trabajar con el alumnado, el profesorado, la administración del centro y las familias para cumplir los objetivos del proyecto educativo del centro.
- Proclamar la idea de que la libertad intelectual y el acceso a la información son indispensables para adquirir una ciudadanía responsable y participativa en una democracia.
- Promover la lectura, así como los recursos y los servicios de la biblioteca escolar dentro y fuera de la comunidad educativa.

Para alcanzar sus objetivos, la biblioteca escolar debe cumplir las siguientes funciones:

- Recopilar toda la documentación existente en el centro, así como los materiales y recursos didácticos relevantes, independientemente del soporte.
- Organizar los recursos de tal modo que sean fácilmente accesibles y utilizables. Hacer posible su uso cuando se necesiten, mediante un sistema de información centralizado.
- Establecer canales de difusión de la información en el centro educativo, contribuyendo a la creación de una fluida red de comunicación interna. Creación de un blog
- Difundir entre alumnos y profesores información en diferentes soportes para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias. Ofrecerles asistencia y orientación. Existe un tablón de anuncios de la Biblioteca para exponer información relevante.
- Impulsar actividades que fomenten la lectura como medio de entretenimiento y de información.
- Realizar el mantenimiento de los recursos de la biblioteca por parte de la encargada de la biblioteca escolar, así como mantener una relación fluida con las diversas bibliotecas escolares y municipales de la localidad.



❖ BIBLIOTECA DE AULA

- Rincón de consulta.
- Lugar de recogida de materiales de consulta en el aula.
- Intercambio de libros entre compañeros. Recomendaciones.
- Como recurso de entretenimiento cuando sobra tiempo en clase durante alguna actividad.
- Lectómetro

❖ BIBLIOTECA DEL CENTRO

- Préstamo de libros.
- Lugar de consulta.
- Lectura individual
- Investigación
- Uso y disfrute
- Espacio de relajación
- Desarrollo de la creatividad
- Descubrimiento de autores.
- Espacios dinámicos para el desarrollo de la competencia lectora y el fomento del hábito lector de toda la comunidad educativa.

Las tareas de las que se ocuparán el/la responsable de la Biblioteca y su equipo (formado por los voluntarios de las familias) serán:

- Coordinar cada curso las actividades de dinamización que se propondrán desde la Biblioteca (los diferentes niveles educativos)
- Evaluarlas y realizar una memoria de la Biblioteca al final de curso en coordinación con los tutores.
- Mantener actualizado el programa ABIES con los préstamos que se realizan cada curso (a bibliotecas de aula, a alumnos, a profesores, etc.).



- Recoger al final de curso todos los materiales prestados por la Biblioteca del Centro y reubicarlos en su sitio.
- Realizar los carnets de préstamo para cada alumno que no lo tenga.
- Llevar a cabo sesiones de aprendizaje de uso, préstamo y localización de materiales para usuarios de la Biblioteca.
- Difundir los fondos (de todo tipo: revistas, CDs, libros, nuevas adquisiciones, etc.) y hacer que circulen por el centro educativo.
- Difundir las posibilidades, actividades y fondos que posee la Biblioteca Municipal.
- Realizar nuevas adquisiciones (libros de conocimiento, CDs de música, DVDs, revistas) para ir equilibrando el fondo de nuestra Biblioteca.
- Realizar un tratamiento físico de los documentos nuevos (registro en ABIES, sellado, signatura, tejuelo).
- Mantener en orden todos los libros y materiales (CDs, DVDs, revistas, kamishibai, etc.).
- Expurgar los libros obsoletos o destrozados.
- Gestionar el presupuesto de la Biblioteca de manera adecuada.
- Elaborar, junto la Jefatura de Estudios, el horario de acceso a la Biblioteca para todos los cursos.
- Establecer otras horas de acceso libre a cargo del profesorado.
- Diseñar otros espacios comunes destinados al fomento de la lectura (patio, encuentro entre lectores, rincón de Historias emocionantes, etc.)

Organización de los espacios y los tiempos.

Como establece la LOMLOE, se programará una sesión específica de enseñanza, práctica y animación a la lectura para cada curso de Educación Primaria. Asimismo, se ofrecerá una sesión para cada curso de Infantil.

En dicha sesión, tendrán preferencia para el uso de la Biblioteca y de sus materiales los alumnos y el profesor de la clase a la que le corresponda.

En las horas de acceso libre podrán acudir las clases y alumnos que lo deseen (acompañados de su profesor). Si en estas horas desean reservar un material o un espacio determinado, deberán solicitarlo con anterioridad, para poder garantizar esta reserva.

Condiciones de préstamo a alumnos.

Los préstamos de libros a alumnos tendrán una duración de dos semanas, tras las cuales deberán ser devueltos en perfecto estado. Como máximo se podrán coger 2 ejemplares.



Si los libros no se han leído en ese plazo, no es necesario devolverlos, existe la posibilidad de prórroga en su préstamo, pero deben traerse al centro para su renovación.

Si los materiales no se devuelven, o se devuelven en mal estado, se requerirá al alumno y a sus padres la reposición de dicho material.

Los libros de consulta y las revistas no se prestan, pero se pueden consultar en la sala.

Condiciones de préstamo a biblioteca de aula.

Los lotes de libros iguales se prestarán únicamente por trimestre, un lote por aula. Como dichos lotes son limitados será necesario hacer una reserva previa. El préstamo de cada ejemplar del lote estará registrado en ABIES a nombre del profesor.

Recordamos que también existe la posibilidad de coger prestados lotes de libros iguales en la Biblioteca Municipal durante un mes.

Ordenación de los materiales.

Para ordenar los libros y otros materiales se ha utilizado la CDU simplificada y por colores, por ser de más fácil acceso para los alumnos. Además, se añade para su ordenación un tejuelo y una pegatina:

- La pegatina indica la edad recomendada (amarilla: 6-8 años, verde: 8-10, azul: 10-12) (con su color el número de CDU al que pertenece. Por ejemplo, los libros de Ciencias (CDU 6) tienen la pegatina verde. Los libros de Narrativa (CDU 821) tienen la pegatina amarilla. Los libros no prestables tienen una estrella dorada.)

Dentro de Narrativa se reservará un espacio para colecciones, otro para lecturas en otro idioma (inglés principalmente), poesía, teatro, cómics y libros realizados por los alumnos. Las novedades se situarán durante un mes en las estanterías-mostradores, y después encontrarán su espacio en las estanterías. Las revistas también estarán expuestas en estos muebles hasta que aparezca un nuevo ejemplar. El nuevo ejemplar se pondrá en exposición a disposición de los usuarios y los viejos se guardarán en cajas apropiadas en la parte de detrás de la estantería-mostrador.

Cuando un usuario coja un ejemplar, si no sabe dónde colocarlo después, podrá dejarlo encima de la mesa para que el/la responsable de Biblioteca o cualquier persona de su equipo lo coloque posteriormente.



MEDIDAS DE DIFUSIÓN.

El PLC será presentado al inicio de cada curso escolar al Claustro de Profesores, al Consejo Escolar y al alumnado del centro. Así mismo se publicará en la página web del centro.

Desde la biblioteca escolar se publicitarán en su tablón de “noticias” todas las actuaciones que se vayan a ir realizando, se colgará la información en la página web del centro y se informará a las familias a través de EducamosCLM.



EVALUACIÓN DEL PLAN DE LECTURA.

La evaluación de este Plan de Lectura se realizará anualmente a través del análisis de las actividades llevadas a cabo y de los objetivos propuestos a principio de curso. Las conclusiones y propuestas de mejora de este Plan serán reflejados en la Memoria del Centro y serán tenidas en cuenta para la Programación del curso siguiente.



LECTURAS RECOMENDADAS PARA NUESTRO ALUMNADO.

Primeros lectores

- ANDERSEN: *El patito feo*, La Galera (El Caracol).
- BALLESTEROS, X.: *El pequeño conejo blanco*, Kalandraka.
- BEER, H.: *¿Adónde vas osito polar?*, Lumen.
- BRENMAN, I.: *Las princesas también se tiran pedos*, Algar
- CAPDEVILA, R.: *Somos las tres mellizas*, Arín (Varios títulos).
- DAHAN, A.: *El gato y el pez*, Destino.
- HEUCK, S.: *El pony, el oso y el manzano*, Juventud (Cuadrada).
- INKPEN, M.: *El globo azul*, Molino.
- ISMAIL, Y.: *Soy una niña*, Corimbo S.L.
- IWAMURA, K.: *La familia ratón se va a dormir*, Corimbo.
- JIMÉNEZ CANIZALES, H.: *Guapa*, Apila.
- KESELMAN, Gabriela: *El regalo*, La Galera.
- LÓPEZ DOMÍNGUEZ, X.: *Baile de colores*, SM (Los duros).
- McBRATNEY, S. Y JERAM, A.: *Adivina cuánto te quiero*, Kókinos.
- McKEE, D.: *Los dos monstruos*, Espasa Calpe (Austral Infantil).
- MINARIK, E. H.: *Osito*, Alfaguara (Varios títulos).
- O´CALLAGHAN I DUCH, E.: *Un gato muy poco gato*, Edebé (Tren Azul).
- PELEGRIN, Ana: *Misino, Gatino*, Espasa Calpe (Austral Infantil).
- PIÉROLA, M.: *Muchas cosas*, Anaya (Fácil de leer).
- SEDAK, M.: *Donde viven los monstruos*, Altea (11ª para dormir).
- SOLÉ, C.: *Juan es muy pequeño*, SM (Los duros del Barco de Vapor).
- SOLOTAREFF, G.: *Tú grande y yo pequeño*, Corimbo.
- TURÍN, A.: *Rosa caramelo*, Kalandraka.
- UNGERER, T.: *Los tres bandidos*, Susaeta (Álbumes ilustrados).



Primer ciclo de Primaria (6-7 años)

ALONSO, Fernando: *El hombrecillo de papel*, Everest.

BALZOLA, A.: *Munia*, Destino (Varios títulos).

BRÖGER, A.: *Buenos días, querida ballena*, Juventud (Cuadrada).

BRUNHOFF, J. de: *El viaje de Babar*, Alfaguara (Serie amarilla, álbumes).

CALI, D.: *Malena ballena*, Libros del zorro rojo.

CIRICI, D. y BALAGUER, M.: *Libro de voliches, laquidamios y otras especies*,

Destino. COMPANY, M.: *La historia de Ernesto*, SM (El Barco de vapor).

DÍAZ REGUERA, R.: *¿Hay algo más aburrido que ser una princesa rosa?*,

Thule. DOURMEC, B.: *Cuando todo pasa volando*, Edelvives (Ala Delta).

ESCARDÓ, M.: *Una carta para Marta*, La Galera (La Sirena).

ESTEBAN, Ángel: *Háblame de sol*, Bruño (Altamar).

FAVILLI, E.: *Cuentos de buenas noches para niñas rebeldes*, Destino.

FARIAS, J.: *Cuando Arturo se escapó de casa*, Edelvives (Ala Delta).

GEESLIN, C.: *Elenita*, Kókinos.

GÓMEZ OJEA, Carmen: *Más allá de los rosales*, Edelvives (Ala Delta).

ISERN, S.: *Daniela Pirata*, Nubeocho.

ISHERWOOD, S.: *Willy el de los problemas*, Rialp (Roble Centenario).

JANOSCH: *Qué bonito es Panamá*, Alfaguara (Serie amarilla, álbumes).

KORSCHUNOW, I.: *Maxi quiere irse*, Noguer (Mundo Mágico).

LIONNI, Leo: *Nadarín y Frederick*, Lumen.

LOBEL, A.: *Sapo y Sepo son amigos*, Alfaguara (Varios títulos).

MCKEE, D.: *Elmer*, Altea (Historias para dormir).

MUNSCH, R.: *La princesa vestida con una bolsa de papel*, Annick Press Ltd.

PAOLA, Tomie de: *Oliver Button es un nena*, Susaeta (Duende).

PAUSEWANG, G.: *La escuela de los niños felices*, Lóguez.



Castilla-La Mancha

ÉLIZABETH MABEL: *El asunto de mis papás*, Destino.

POQUET, V.: *La peluca de Luca*, La Naturadora.

ROSS, T.: *Quiero un gato*, Destino.

SÁNCHEZ, G.: *Doctor Rus*, Edebé (Tucán Verde).

SCHAMI, R.: *¡No es un papagayo!*, SM (El Barco de Vapor).



SOLÉ, C.: *La Roca*, SM (Los ilustrados).

UEBE, I.: *El osito berreón*, Noguer (Mundo Mágico).

VÁZQUEZ VIGO, C.: *La fuerza de la gacela*, SM (El Barco de Vapor).

VRIENS, Jacques: *Tomás está enamorado*, Edebé (Tucán azul).

WELLS, R.: *Carlos el tímido*, Espasa Calpe (Austral infantil).

WILHELM, Hans: *Yo siempre te querré*, Juventud.

XIRINACS, O.: *Patatas fritas*, Edebé (Tucán azul).

Segundo ciclo de Primaria (8-9 años)

ALCÁNTARA, R./DOURMEC, B.: *Un cuento grande como una casa*, Anaya.

ALONSO, M. L.: *Extraño, muy extraño*, Alfaguara (Infantil, morada)

AMO, M.: *Mao Tiang Pelos Tiosos*, Bruño (Altamar).

CAÑIZO, J. A.: *Las cosas del abuelo*, Noguer (Mundo Mágico).

CARBO, J.: *Y tú, ¿qué haces aquí?*, La Galera (Los Grumetes).

CROSS, Gillian: *La cabaña en el árbol*, Alfaguara (Infantil, morada).

DAHL, R.: *El superzorro*, Alfaguara (Infantil, morada).

DANZIGER, P.: *¿Seguiremos siendo amigos?*, Alfaguara (Infantil, morada).

DÍAZ REGUERA, R.: *Yo voy conmigo*, Trampantojo.

DURANT, T.: *¡Ahora me toca a mí!*, La Galera (La Gaviota).

ENDE, M.: *Jim Boton y Lucas el maquinista*, Noguer (Mundo Mágico).

ESTEBAN, A.: *Diario de un elefante*, Edelvives (Ala Delta).

FUERTES, G.: *Cangura para todo*, Lumen.

GALEANO, E.: *La piedra que arde*, Lóguez.

GISBERT, J. M.: *El guardián del olvido*, SM (Los ilustrados).

GOMEZ CERDA, A.: *Timo Rompebombillas*, Noguer (Mundo Mágico).

HAWKINS, C.: *El manual de la bruja*, Anaya.

JANOSCH: *Juan Chorlito y el indio invisible*, SM (El Barco de Vapor).

KEMP, A.: *La princesa rebelde*, Blume (Naturart).



Castilla-La Mancha

NEWMAN, H., Dick: *¡Jorge habla!*, SM (El Barco de Vapor).

KORZACK, J.: *El rey Mateíto*, Anaya (Laurín).



- LEAF, M.: *Ferdinando el toro*, Lóguez.
- MAHY, M.: *El secuestro de la bibliotecaria*, Alfaguara (Infantil, amarilla).
- MARTÍNEZ VENDRELL, M.: *Yo las quería*, Destino.
- MARUKI, T.: *El destello de Hiroshima*, Susaeta (Duende).
- MATEOS, P.: *Historias de ninguno*, SM (El Barco de Vapor).
- MCDONNELL, P.: *Yo, Jane*, Océano Travesía.
- NÖSTLINGER, C.: *Querido Paul, querida Susi*, SM (El Barco de Vapor).
- PRESS, H. J.: *Aventuras de la mano negra*, Espasa Calpe.
- PREUSSLER, O.: *El bandido Saltodemata*, Noguer (Mundo Mágico).
- PUNCEL, M.: *Abuelita Opalina*, SM (El Barco de Vapor).
- REVIEJO, C.: *Dragonalia*, Susaeta (Las Campanas).
- RODARI, G.: *Cuentos por teléfono* (Juventud).
- SEMPE: *El pequeño Nicolás*, Alfaguara (Varios títulos).
- SEHELL, J.: *La guía fantástica*, Juventud.
- SMADJA, Brigitte: *He decidido llamarme Max*, Gaviota (Gaviota Junior).
- SORRIBAS, S.: *El zoo de Pitus*, La Galera (Los Grumetes).
- TEIXIDOR, E.: *La amiga más amiga de la hormiga Miga*, SM (El Barco de Vapor).
- TOWNSON, Hazel: *La fiesta de Víctor*, SM (El Barco de Vapor).
- TURIN, A.: *Rosa Caramelo*, Lumen (A favor de las niñas).
- UNGERER, T.: *Ningún beso para mamá*, Lumen.
- VALLVERDU, J.: *Polvorón*, La Galera (Los Grumetes).
- XIRINACS, O.: *Mi padre es capitán*, Edebé (Tucán Azul).

Tercer ciclo de Primaria (10-11 años)

- ALONSO, Fernando: *El hombrecito vestido de gris y otros cuentos*, Alfaguara (Infantil, naranja).
- BORDONS, Paloma: *Leporino Clandestino*, SM (El Barco de Vapor).
- DAHL, R.: *Matilda, y Danny el campeón del mundo*, Alfaguara.
- DURRELL, J. C.: *Rosy es mi familia*, Alfaguara.



Castilla-La Mancha ID 111 Momo, Alfaguara.

FARIAS, J.: *Los corredoiras*, SM (Catamarán).



- FERNÁNDEZ PAZ, A.: *Cuentos por palabras*, SM (Barco de Vapor).
- FINE, Anne: *Caca de vaca*, SM (Catamarán).
- GEORGE, J. C.: *Julie y los lobos*, Alfaguara (Infantil, azul).
- GRIPE, M.: *Los hijos del vidriero*, SM (Barco de Vapor).
- INNOCENTI, R.: *Rosa Blanca*, Lóguez.
- KURTZ, C.: *Veva*, Noguer (Cuatro Vientos).
- LINDGREN, A.: *Pippi Calzaslargas*, Blackie Books.
- LINDO, E.: *Manolito Gafotas*, Alfaguara (Infantil, azul).
- LÓPEZ NARVÁEZ, C.: *El amigo oculto*, Noguer (Cuatro Vientos).
- MACAULAY, D.: *Blanco y Negro*, Aura Comunicación.
- MEDINA, A.: *Pinto Maraña. Juegos populares infantiles*, Susaeta (La Pompa de jabón).
- MORPURGO, Michael: *El león mariposa*, Everest (Montaña Encantada).
- MOUNTER, Paddy: *Atila, la gallina*, Edebé (Tucán Verde).
- MURCIANO, C.: *La bufanda amarilla y Don Abecedario*, SM (Catamarán).
- NÖSTLINGER, C.: *Konrad, el niño que salió de una lata de conservas*, Alfaguara (Infantil, azul).
- PAUSEWANG, G.: *El abuelo en el carromato*, Lóguez (La joven colección).
- ROCA ORTA, A.: *Un caracol para Emma*, Edebé (Tucán Verde).
- RODARI, G.: *Cuentos para jugar*, Alfaguara.
- SANJUÁN, E.: *Simón, Simón*, Bruño (Altamar).
- SCHMIDT, A. M. G.: *Minusa*, Noguer (Cuatro Vientos).
- SINGER, I. B.: *Cuentos judíos de la aldea de Chelm*, Lumen.
- SOMMER-BODENBURG, Ángela: *Si quieres pasar miedo*, Espasa Calpe (Austral Juvenil).
- TOWSON, Hazel: *Jaleo en el tejado*, Anaya (Sopa de Libros).
- WÖLFEL, U.: *Campos verdes, campos grises*, Lóguez (La joven colección).

Para lectores maduros (+12 años)

- ALONSO, Manuel L.: *Juego de adultos*, SM (El Barco de Vapor).
- CAREY, Peter: *El supergordo*, Siruela (Las Tres Edades).



Castilla-La Mancha

Almorchón, Paco: *Las otras minas del rey Salomón*, Alfaguara (Infantil, azul).

GISBERT, J. M.: *El misterio de la mujer autómatas*, SM (El Barco de Vapor).



Castilla-La Mancha

LANDA, Mariasun: *Cuando los gatos se sienten tan solos*, Anaya (Sopa de Libros). MAJOR, Kevin: *Querido Bruce Springsteen*, Ediciones B (Hora Cero).

MOURE TRENOR, Gonzalo: *Lili, Libertad*, SM (El Barco de Vapor).

PÁEZ, Enrique: *Devuélveme el anillo, pelo cepillo*, Bruño (Altamar).

RUIZ ZAFÓN, C.: *El príncipe de la niebla*, Edebé (Periscopio).

VVAA: *El futuro es femenino*, Nube de tinta.