

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP San Blas

Código del centro

19000461

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

25/11/2025

Versión

31-10-2025 22:30:32

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
23-10-2025	29-10-2025	16:30	Sala de profesores	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

A la hora de elaborar la PGA se va a tener en cuenta el PROYECTO EDUCATIVO del centro. El Proyecto Educativo es un documento abierto, vivo y sujeto a revisión cuando sea necesario, bien por cambios normativos, por cambios del entorno o por cambios derivadas de la puesta en marcha y valoración de las propuestas realizadas.

En la práctica, el centro se organiza en torno a varios documentos oficiales, con la suficiente entidad como para concebirse de forma separada, pero todos se enmarcan en los principios y preceptos formulados en el Proyecto Educativo sobre los que cada curso habrá que definir sus objetivos de trabajo y las actuaciones para su logro.

Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia que son el marco de referencia para la vida diaria del centro.

Programaciones Didácticas y su Propuesta Curricular, donde se pormenorizan los objetivos a conseguir en cada área, nivel y etapa de la vida escolar del alumnado y que sirven de patrón obligado para todo el Claustro.

Proyecto de Gestión del Centro, que recoge la gestión económica anual del colegio: presupuesto y cuenta de gestión.

PROA+: Programa de Orientación, Avance y Enriquecimiento Educativo, donde ofrecer apoyo y orientación al alumnado en situación de vulnerabilidad educativa, de reducir las tasas de abandono escolar y de abandono escolar temprano con la finalidad de mejorar los resultados escolares de todo el alumnado. Y dentro de él, el desarrollo de Proyecto de Cabanillas, localidad accesible. Dentro de este programa encontramos, Plan de acogida de la comunidad educativa, protocolo de bienvenida del alumnado de nueva incorporación y su familia en beneficio de su adaptación al nuevo centro educativo, así como el acompañamiento y cuidado del profesorado.

Plan de Igualdad y Convivencia, para promoción de la igualdad, la coeducación, el respeto a la diversidad sexual, de género y familiar, la convivencia, la prevención de los conflictos y la gestión o la resolución pacífica de estos.

Proyecto Dulcinea, dotando al centro de una herramienta de formación donde trabajar las emociones como forma de resolver los conflictos y mejorar la convivencia en todas las etapas de nuestro centro, así como contribuir a una educación integral, una vida interior sana y mayor autoconocimiento.

Programa tutoría entre iguales (TEI), como acción entre el alumnado de diferentes cursos para la mejora de la convivencia, la prevención de la violencia y el acoso escolar.

Plan de cuidado medioambiental (Programa Ecoescuelas), anima al alumnado a desarrollar

un papel activo y participativo en sus centros y les muestra cómo pueden mejorar y beneficiar su medio ambiente local, a través de medidas surgidas en los centros, en especial, en las temáticas básicas de agua, energía, residuos y biodiversidad.

Programa de Patios Inclusivos, organizando los espacios de forma que todo nuestro alumnado pueda acceder a ellos y presentarles diferentes opciones lúdicas.

Plan de educación de alimentación y hábitos saludables, para la mejora de los hábitos alimenticios básicos para una vida saludable de nuestro alumnado.

Plan de digitalización del centro, donde contextualizar los avances tecnológicos desde el centro escolar por medio de la formación y buen uso de este recurso por parte del alumnado, profesorado y las familias.

Plan de Lectura, estrategia básica para desarrollar la capacidad de leer y el hábito lector que permita a los estudiantes mejorar los niveles de comprensión lectora y acceder a otros aprendizajes.

Plan de Acción Tutorial, como guion en el que se establecen las líneas de actuación y pautas que debe seguir el docente en su día a día relacionadas con la gestión formativa del alumnado a su cargo desde la tutoría.

Plan de Formación del Profesorado, dirigido a la realización de acciones formativas a nivel de centro, en función de las necesidades detectadas para mejorar el rendimiento del alumnado, desarrollar planes estratégicos y mejorar la atención a la diversidad.

Plan de Actividades Complementarias, diseñadas para completar el currículo académico establecido por el propio centro relacionadas con las diferentes materias, realizadas dentro del horario escolar en las que participa el profesorado y el alumnado.

Plan de Innovación "El DUA como marco de referencia de nuestra práctica docente".

Programa de Cooperación Territorial e Innovación Educativa: Nuestro centro participa de una agrupación de seis centros educativos para la realización y puesta en práctica de proyectos comunes que favorezcan la educación inclusiva, la innovación educativa y la creatividad.

Por último, en la realización de la Programación General se debe considerar los objetivos recogidos en el **PROYECTO DE DIRECCIÓN**. Estos objetivos se contextualizan en los siguientes ejes de intervención:

- La coordinación del desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje y la atención a la diversidad del alumnado, el desarrollo de enfoques inclusivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- La administración y gestión de la convivencia y la participación.
- Las relaciones con el entorno.
- La Administración y gestión de los recursos.
- El impulso de líneas prioritarias de formación e innovación educativa que mejoren la calidad y la eficacia del centro.

Para cada uno de estos ejes se definían unos objetivos y tareas que deben ser temporalizadas para cada uno de los cuatro años de mandato. Son:

La coordinación del desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje y la atención a la diversidad del alumnado, el desarrollo de enfoques inclusivos en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

- Desarrollar actuaciones encaminadas hacia la plena inclusión en el marco del programa PROA+: cambio cultura de centro, diseño y puesta en marcha de programas específicos y de

las medidas de inclusión necesarias.

- Implementar un modelo de evaluación competencial del alumnado.
- Establecer una línea pedagógica de centro.

La administración y gestión de la convivencia y la participación.

- Incorporar los círculos de mediación para la resolución de los conflictos.
- Promover la igualdad, la tolerancia y la diversidad y la prevención de los comportamientos discriminatorios y de la violencia de género entre el alumnado.

Las relaciones con el entorno.

- Mantener una relación fluida con las familias.
- Implicación activa en las actividades propuestas por otras instituciones y organismos.
- Colaborar con la Administración educativa.

La Administración y gestión de los recursos.

- Gestionar los recursos personales de forma que contribuya a dar una respuesta educativa de calidad al alumnado.
- Mejorar los espacios del centro.
- Actualizar los documentos programáticos de centro a la normativa vigente.

El impulso de líneas prioritarias de formación e innovación educativa que mejoren la calidad y la eficacia del centro.

- Diseñar a nivel de centro grupos de trabajo, cursos y/o seminarios centrados en las líneas prioritarias de formación (competencia digital, neuroeducación, DUA e inteligencia emocional).

Por otro lado, de todos los objetivos planteados en la PGA del curso 2024-25, señalamos aquellos que no se alcanzaron y que por tanto, van a seguir siendo objeto de trabajo en el presente curso escolar.

Plan de Actividades Complementarias, diseñadas para completar el currículo académico establecido por el propio centro relacionadas con las diferentes materias, realizadas dentro del horario escolar en las que participa el profesorado y el alumnado.

Objetivo 1: Dar funcionalidad al modelo de valoración de las actividades complementarias por parte del alumnado.

Plan de Innovación: El DUA como marco de referencia de nuestra práctica docente.

Objetivo 2: Realizar de programaciones de aula accesibles

Actuaciones

1. Acordar mínimos a incluir en las programaciones de aula
2. Iniciar la puesta en marcha de actividades accesibles a todo el alumnado

Servicios complementarios

Objetivo 1: Crear una comisión para gestionar los conflictos del servicio de comedor.

Actuaciones

1. Constituir una comisión formada por la encargada del comedor, la secretaría y representantes del alumnado.
2. Establecer reuniones con el personal del comedor.
3. Redactar las normas del comedor desde las aulas.
4. Incorporar la figura de encargado de mesa entre el alumnado.
5. Mantener una relación fluida con las familias.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Incorporar la docencia compartida al área de matemáticas: priorizar doble profesorado en el área de matemáticas.:

Objetivo: Priorizar el doble profesorado en el área de matemáticas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar el horario del profesorado priorizando los apoyos ordinarios y específicos de PT en el área de matemáticas	Septiembre 2025	Equipo directivo		Incorporar al profesorado de apoyo ordinario y específico en las reuniones de evaluación. Recoger en el acta la valoración de dicho apoyo, así como la propuesta de mejoras de cara al siguiente trimestre.

Potenciar la docencia compartida: priorizar doble profesorado en el área de lengua castellana y literatura.:

Objetivo: Priorizar el doble profesorado en el área de lengua castellana y literatura				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar el horario del profesorado priorizando los apoyos ordinarios y específicos de PT y AL en el área de lengua castellana y literatura.	Septiembre 2025	Equipo directivo		Incorporar al profesorado de apoyo ordinario y específico en las reuniones de evaluación. Recoger en el acta la valoración de dicho apoyo, así como la propuesta de mejoras de cara al siguiente trimestre.

Incorporar en las reuniones trimestrales con las familias la información de los criterios de evaluación e instrumentos de cada una de las áreas y enviarlo por EducamosCLM.:

Objetivo: Informar a las familias en las reuniones trimestrales de los criterios e instrumentos de evaluación de cada una de las áreas y enviarlo por EducamosCLM.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.Definir los criterios e instrumentos de evaluación de cada una de las áreas de forma trimestral. 2.Elaborar una presentación e informar a las familias en las reuniones trimestrales. 3.Enviar la información a todas las familias por	Septiembre-Octubre 2025 Enero- Febrero 2026 Marzo-Abril 2026	Tutoras Profesorado especialista	Plataforma EducamosCLM	Cuestionarios FORMS (familias)

EducamosCLM.				

Impulsar desde el ejercicio de la acción tutorial la relación familia-escuela y ofrecer pautas de intervención en casa que mejoren el proceso de aprendizaje.:

Objetivo: Afianzar la relación familia-escuela.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.Mantener reuniones tutoriales con todas las familias de forma trimestral (garantizando al menos una reunión a lo largo del curso).	Una vez al trimestre	Tutoras		Registros tutoría
2.Solicitar la colaboración de las familias en el acompañamiento académico del alumnado.	A lo largo de todo el curso	Tutoras EOA		Registros tutoría.

Aplicar los principios del DUA en el diseño de las actividades a desarrollar a nivel de aula para que todo el alumnado pueda participar.:

Objetivo: Establecer un guion conjunto de medidas DUA para incorporar en las programaciones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación básica DUA	Septiembre	Equipo innovación		Cuestionario FORMS (profesorado)
Elaborar un guion conjuntamente para incluir en las programaciones de aula directrices DUA.	1º trimestre	CCP		INDICADORES Se elabora el guion (s/n) Se implementa (en cuántos niveles/ en cuántas áreas %)

Diseñar metodologías de trabajo que potencien la atención a la diversidad del alumnado incorporando el doble profesorado como apoyo al aula, en desdoblados, diseño de estaciones de aprendizaje, ...:

Objetivo: Incorporación de metodologías activas en las sesiones de docencia compartida.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar desdoblados en las sesiones de apoyo ordinario y/o específico.	Trimestralmente	Equipo docente EOA Equipo directivo		Al final de cada uno de los trimestres
Diseñar estaciones de aprendizaje en el aula en las sesiones de apoyo ordinario y/o específico.	Trimestralmente	Equipo docente EOA Equipo directivo		Al final de cada uno de los trimestres

Elaborar un listado de los recursos materiales con los que cuenta el centro y su ubicación, así como compartir los recursos digitales en Teams.:

Objetivo: Realizar un inventario de los recursos materiales del centro y organizar su gestión.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un inventario de los recursos del centro.	1º trimestre	Equipo directivo		Grado de conocimiento del profesorado
Organizar la gestión de uso de los recursos.	1º trimestre	Equipo directivo		Indicadores de uso por parte del profesorado (>50%)

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Posibilitar que las familias se incorporen a las actividades del centro.:

Objetivo: Incorporación de las familias a las actividades del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar voluntarios para ayudar en la gestión de la biblioteca.	Octubre 2025	Coordinadora del Plan Lector		Número de voluntarios. Tiempo destinado a colaborar.
Invitar a las familias a las celebraciones realizadas cada fin de trimestre.	Al final de cada uno de los trimestres.	Jefatura de estudios		Número de familias implicadas.

Realizar un cuestionario para recoger las necesidades de formación de las familias y desarrollar sesiones formativas en el centro así como continuar haciendo llegar a las familias la propuesta de actividades formativas de diferentes entidades. :

Objetivo: Ofertar formación a las familias				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Detectar las necesidades de formación de las familias	1º trimestre	Coordinadora de formación y transformación digital del centro	Organizativos Personal experto Ayuntamiento, AMPA,¿ Material fungible	Cuestionario Forms
Trasladar a las familias las diferentes ofertas formativas	A lo largo de todo el curso	Equipo directivo	EducamosCLM	

En caso de que se disponga de subvención económica para el AMPA, realizar el Taller de Poesía y el Taller de escritura creativa e ilustración, dando visibilidad al producto final.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Propuesta no desarrollada				

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Solicitar las charlas y talleres propuestos por los agentes externos especialistas en abordar la prevención del acoso.:

Objetivo: Continuar con las charlas y talleres sobre el acoso y uso responsable de las redes.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar el Programa Director	1º trimestre	Jefatura de estudios		Cuestionario de valoración de la actividad por parte del profesorado y del alumnado.
Solicitar las charlas Túcuentas.	2º trimestre	Jefatura de estudios		Cuestionario de valoración de la actividad por parte del profesorado y del alumnado.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Recoger en el PIC los días conmemorativos del centro en relación a la igualdad y la convivencia.:

Objetivo: Celebrar días conmemorativos en relación a la igualdad y la convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar con todo el alumnado actividades en relación a días conmemorativos relacionados con la igualdad y la convivencia.	25N 11F 8M	Coordinadora PIC CCP Profesorado que asume la tutoría	Material fungible	Grado de implicación del profesorado, y en su caso de las familias y el alumnado

Incorporar a las programaciones didácticas de las diferentes áreas del currículo el uso de espacios de aprendizaje virtuales.:

Objetivo: Incorporar a las PPDD de las diferentes áreas del currículo el uso de espacios de aprendizaje virtuales. PDC Ámbito 5 (CDD): Objetivo específico 1				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear las aulas virtuales	1º trimestre	Profesorado	Portátil EducamosCLM	Número de aulas virtuales creadas. Número de profesores que tienen aula virtual.

Nombrar profesorado responsable de dinamizar el AdF para el diseño de actividades en las que participe todo el alumnado.:

Objetivo: Dinamizar el AdF desde el Proyecto de Innovación y desde el Plan Digital del centro. PDC Ámbito 6 (CDA): Objetivo específico 1				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar desde el Proyecto de Innovación el uso del AdF en relación al tema propuesto por la localidad de la radio.	Trimestral	Profesora voluntaria	Micrófonos Portátil Aula dotada	Cuestionarios de valoración del profesorado y del alumnado
Implementar desde el Plan Digital del Centro el uso de todos los recursos obtenidos a través de programas de Transformación digital, Escuela 4.0, etc por parte de todo el alumnado.	Trimestral	Comisión de transformación digital	Recursos digitales	Cuestionarios de valoración del profesorado y del alumnado

Ultimar el aula de ordenadores de sobremesa y establecer un calendario de uso para los diferentes grupos.:

Objetivo: Poner en marcha el aula de ordenadores de sobremesa. PDC Ámbito 2 (EAF): Objetivo específico 2				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Poner en marcha el aula de ordenadores.	1º trimestre	Coordinadora de transformación digital	Ordenadores de mesa y accesorios	Montaje del aula (s/n)
Establecer un calendario de uso para los diferentes grupos	2º y 3º trimestre	Equipo directivo		Grado de uso por cada uno de los niveles

Implicar al profesorado a que comparta los recursos digitales que utiliza y que pueden resultar interesantes para los compañeros en la carpeta Teams.:

Objetivo: Implicar al profesorado en la compartición de recursos digitales en Teams.
PDC Ámbito 6 (CDA): Objetivo específico 1

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Compartir recursos digitales en la carpeta Teams por parte de los docentes.	A lo largo de curso	Equipo directivo, Responsable TD, Comisión TD		Observación directa. Registro de recursos en Teams. Cuestionario docente.
Promover la reutilización y adaptación de recursos entre docentes.	A lo largo del curso	Equipo directivo, Responsable TD, Comisión TD		Observación directa. Cuestionario docente.

Programar las actividades de mejora de la competencia digital del alumnado en las programaciones de aula.:

Objetivo: Incluir en las PPDD actividades de mejora de la competencia digital del alumnado.
PDC: Ámbito 1 CDA: Objetivo específico 1

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar actividades de mejora de la competencia digital	1º trimestre	Profesorado Eq. directivo Comisión de transformación digital		Cuestionarios de valoración de las actividades diseñadas por parte del profesorado y del alumnado.
Usar los recursos del centro: bee boots, robots, juegos de pensamiento computacional, actividades de robótica,...	A lo largo de todo el curso	Profesorado Comisión de transformación digital	Bee boots Robots Juegos pensamiento computacional Scratch etc...	Cuestionarios de valoración de las actividades diseñadas por parte del profesorado y del alumnado.

Incorporar en las programaciones de aula el uso del bee boots, robots, juegos de pensamiento computacional, actividades de robótica,....:

Objetivo: ídem ¿Programar las actividades de mejora de la competencia digital del alumnado en las programaciones de aula.¿				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Realizar un listado de tablets y fijar una sesión de préstamo para los niveles de 1º a 4º Ed. Primaria para su uso.:

Objetivo: Crear un protocolo de reserva de tablets del centro. PDC Ámbito 8 (Gestión de dispositivos): Objetivo específico 1				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un protocolo para la reserva de tablets del centro.	primer trimestre	Equipo directivo, Responsable TD	Tablets de centro	Observación directa Cuestionario docente
Fijar una sesión semanal de préstamo para primer y segundo ciclo.	primer trimestre	Equipo directivo	Horario general de centro	Registro de reservas

Incorporar a la programación del área de lengua castellana y literatura la participación del alumnado a nivel de aula en los concursos literarios trimestralmente: 1º trimestre concurso de relatos, 2º trimestre concurso de poesía y 3º trimestre concurso de cómics.:

Objetivo: Incorporar en las programaciones de lengua castellana y literatura la participación del alumnado en los concursos literarios recogidos en el Plan lector de centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Incorporar en la programación de aula la participación del alumnado en los concursos de relatos, de poesía y de cómic.	1º trimestre (relatos) 2º trimestre (poesía) 3º trimestre (cómic)	Profesorado que asume la tutoría		Grado de participación del alumnado.

Calendarizar la visita a la Biblioteca Municipal en el primer trimestre.:

Objetivo: Visitar la Biblioteca Municipal.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Visitar con el alumnado de Ed. Primaria la Biblioteca Municipal.	1º Trimestre	Coordinadora Plan lector Responsable Biblioteca Municipal		Se hacen o no se hacen las visitas.

Solicitar una reunión de coordinación de todos los centros educativos con la Biblioteca Municipal y el Ayuntamiento para gestionar las actuaciones conjuntas.:

Objetivo: Reunirse con el Ayuntamiento para gestionar las actuaciones conjuntas con los centros educativos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar una reunión de coordinación de los centros educativos con el Ayuntamiento.	1º trimestre	Equipo directivo Ayuntamiento		Se hace o no se hace

Elaborar cuentos con pictogramas y usar libros de imágenes sin texto para respetar los diferentes ritmos de aprendizaje de la lectura y realizar las lecturas compartidas una vez por trimestre.:

Objetivo: Favorecer la inclusión y el desarrollo de la comprensión lectora a través del uso de libros de imágenes sin texto como recurso DUA.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Integrar libros de imágenes sin texto en la biblioteca de aula.	a lo largo del curso	Tutoras	biblioteca de aula álbumes ilustrados sin texto Panel digital.	Hay dichos libros en la biblioteca de aula.
Fomentar la expresión oral, la interpretación de imágenes y la construcción colectiva de significado durante las lecturas.	a lo largo del curso	Tutoras	álbumes ilustrados sin texto Panel digital.	Observación directa. Cuestionario docente.

Flexibilizar tiempos de préstamo de libros desde las tutorías, a demanda del alumnado.:

Objetivo: Flexibilizar tiempos de préstamo de libros desde las tutorías, a demanda del alumnado."				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Permitir el préstamo de libros en otros momentos de la semana, además de la hora semanal asignada.	A lo largo de todo el curso.	Tutoras de cada grupo. Coordinadora del Plan de Lectura.	Carnets de biblioteca Horario de biblioteca.	Observación directa de las tutoras. Cuestionario al alumnado.
Reservar las sesiones extras de biblioteca en el calendario de Teams.	A lo largo de todo el curso.	Tutoras de cada grupo.	Horario de biblioteca.	Registro en el calendario de Teams.

Realizar el préstamo de dichos libros con el carné de biblioteca del docente.:

Objetivo: Realizar el préstamo de libros para la biblioteca de aula con el carnet de biblioteca del docente				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Emitir carnets de biblioteca para todo el profesorado de centro.	septiembre	Responsable de PLC y biblioteca	Abies Impresora	Se han emitido los carnets . El profesorado registra en Abies los libros de aula con el carnet docente.

Solicitar al inicio de curso la implicación de las familias en la gestión de la biblioteca del centro.:

Objetivo: Fomentar la participación de las familias en la gestión y dinamización de la biblioteca escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar al inicio de curso la implicación de las familias en la gestión de la biblioteca del centro	octubre	Responsable del PLC y biblioteca	EducamosCLM	Se cuenta con familias voluntarias
Realizar formación al voluntariado en el Programa Abies.	octubre-noviembre	Responsable del PLC y biblioteca	Abies	Se ha llevado a cabo la formación del voluntariado en el uso del programa Abies.

Mantener la figura de coordinador del Programa Dulcinea de E. Infantil y de E. Primaria (que es a su vez la coordinadora a nivel de centro).:

Objetivo: Mantener la figura de coordinación del Programa Dulcinea				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fijar las figuras de coordinadora a nivel de centro del programa así como las figuras de coordinación en Ed. Infantil y Ed. Primaria.	1º trimestre	Coordinadora programa		Se fijan o no se fijan estas figuras. Calendario de reuniones Registro de actuaciones

Solicitar un feed-back a la universidad, ya que se han enviado los cuestionarios del alumnado los dos años del desarrollo del programa y no se nos ha devuelto ninguna información.

Solicitar el feed-back de los responsables del programa en la universidad, así como recomendaciones para su implantación y propuestas de mejora por su parte.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Propuesta no desarrollada				

Destinar una hora del horario semanal del alumnado al desarrollo de las actividades del Programa Dulcinea adaptándolas a las características de cada uno de los grupos, e incorporarlas a un banco de recursos compartido en Teams. :

Objetivo: Adaptar las actividades del Programa Dulcinea a las características de cada uno de los grupos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adaptar las actividades del programa a las características de cada uno de los grupos.	A lo largo de todo el curso	Profesorado que imparte el Programa Dulcinea	Teams	Se hace o no se hace la adaptación
Compartir las actividades en Teams.	A lo largo de todo el curso	Profesorado que imparte el Programa Dulcinea	Teams	Se comparte o no se comparten las actividades

Distribuir las actividades planificadas en los diferentes cursos y crear otro banco de tareas y juegos para que cada curso tenga material propio.:

Objetivo:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Propuesta no desarrollada				

Realizar las adaptaciones necesarias a las actividades del Programa Dulcinea para que sean accesibles a todo el alumnado del aula.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Propuesta no desarrollada				

Elaborar un tríptico o una presentación con las líneas básicas de la gestión emocional para compartirlo con las familias.:

Objetivo: Elaborar un tríptico de gestión emocional para las familias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar las líneas básicas de la gestión emocional.	2º trimestre	EOA		Se elabora o no se elabora
Compartir un tríptico con las familias	3º trimestre	EOA		Se envía o no envía por EducamosCLM

Solicitar un grupo de trabajo o seminario con la temática de la gestión emocional y la resolución de conflictos.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Propuesta no desarrollada				

Calendarizar las reuniones del Programa TEI desde el principio de curso e incluirlas en el calendario mensual que se entrega al profesorado.:

Objetivo: Calendarizar las reuniones del Programa TEI				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fijar las reuniones de coordinación TEI	Trimestral	Coordinadora del programa		Se fijan las reuniones o no se fijan Se incorporan al calendario mensual de reuniones del profesorado.

Modificar la agrupación del alumnado en la asignación de espacios dentro del Plan de Patios Inclusivos para fomentar la relación de las parejas TEI del alumnado.:

Objetivo: Organizar la agrupación de los grupos en los recreos fomentando la relación de las parejas TEI.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cambiar los grupos en el Programa de Patios Inclusivos: 3º y 5º Ed. Primaria, 4º y 6º Ed. Primaria.	Septiembre	Jefatura de estudios		Se hace o no se hace

Organizar la agrupación del alumnado en parejas TEI en todas las celebraciones de los días especiales: navidad, carnaval, senderismo,...:

Objetivo: Organizar al alumnado en parejas TEI en todas las celebraciones de los días especiales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Agrupar al alumnado teniendo en cuenta las parejas TEI.	A lo largo del curso	Coordinadora Programa TEI Equipo directivo		Número de actividades de centro en las que se tiene en cuenta el emparejamiento TEI (>50%)

Hacer el diseño de la zona a pintar, pedir presupuesto y ejecutar la mejora de juegos

alternativos en la pista 2. :

Objetivo: Mejora de la oferta de juegos en la pista 2.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar el espacio y elegir los juegos.	Junio 2025	Claustro Consejo Escolar		Realización del diseño Incorporación de juegos inclusivos.
Organizar un grupo de familias voluntarias para pintar los juegos.	Septiembre-octubre 2025	Dirección	Dotación económica (agrupación de centros)	Valoración del grupo de familias voluntarias. Valoración del profesorado y del alumnado.

Incorporar un rincón en todas las aulas donde haya plantas e implicar al alumnado en su cuidado.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Propuesta no desarrollada				

Solicitar al Ayuntamiento la instalación de palets para poner en marcha los huertos verticales.:

Objetivo: Instalar huertos verticales.					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Solicitar al Ayuntamiento la instalación de palets para poner en marcha los huertos verticales.	Octubre 2025	Equipo directivo Coordinación Programa Ecoescuelas Ayuntamiento	Palets Materiales decoración Plantas en envases reciclados	Se instalan o no se instalan los palets. Se incorporan plantas o no. Se decoran o no .	

Incluir en la programación didáctica de conocimiento del medio actuaciones en el huerto escolar.:

Objetivo: Incluir en la programación didáctica de conocimiento del medio actuaciones en el huerto escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseñar actividades en el huerto escolar.	A lo largo de todo el curso	Coordinador Programa Ecoescuelas. Profesorado que imparte el área de conocimiento del medio. Equipo directivo.	Dotación de plantas	Se diseñan o no se diseñan actividades. Grado de implicación del profesorado (alto-medio-bajo-nulo)

PDC Ámbito 2 (Espacios de Aprendizaje Físicos): Objetivo 1: Crear un protocolo para la reserva de espacios (aula de ordenadores sobremesa, aula del futuro, aula multisensorial):

Objetivo: Crear un protocolo para la reserva de espacios (aula de ordenadores sobremesa, aula del futuro, aula multisensorial)				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un protocolo para la reserva del aula de ordenadores, aula de futuro y aula multisensorial. Informar al Claustro de dichos protocolos. Registrar la ocupación de dichas aulas a lo largo del curso.	noviembre-junio	Equipo Directivo, responsable TD y miembros de la CTD	Protocolo. Aula multisensorial	Protocolo y registro en Teams. Observación directa.

PIC Objetivo 4: Mantener y aumentar los cauces de comunicación entre la comunidad educativa en temas relacionados con la Igualdad y la Convivencia :

Objetivo: Mantener y aumentar los cauces de comunicación entre la comunidad educativa en temas relacionados con la Igualdad y la Convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con el buzón de convivencia y fomentar su uso.	Todo el curso	Equipo PIC Alumnado	Buzón de convivencia	Si se mantiene o no Número de solicitudes
Publicitar recursos de ayuda ante situaciones de violencia.	Todo el curso	Equipo PIC	Tablón violeta	Si se publicita o no
Difundir concursos organizados por diferentes entidades acerca de la Igualdad y la Convivencia.	Todo el curso	Equipo PIC	Tablón violeta	Si se difunden o no y cantidad de concursos propuestos
Difundir en el Tablón violeta y en las redes del centro (web, instagram) las diferentes actuaciones que se realicen.	Todo el curso	Equipo Directivo	Tablón violeta RRSS	Si se difunden o no y cantidad de actividades difundidas

PDC Ámbito 6 (Competencia digital del alumnado) Objetivo 1: Fomentar el uso de dispositivos de pensamiento computacional disponibles en el centro.:

Objetivo: Fomentar el uso de dispositivos de pensamiento computacional disponibles en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mostrar los dispositivos disponibles en el centro y posibilidades de uso.	octubre - enero	Equipo Directivo, Responsable TD, Comisión TD, profesorado del centro con competencia digital en estos dispositivos	Dispositivos de centro	Observación directa. Cuestionario docente.
Crear actividades específicas de pensamiento computacional para realizar con el alumnado.	noviembre-junio	Equipo Directivo, Responsable TD, Comisión TD, profesorado del centro con competencia digital en estos dispositivos	Dispositivos de pensamiento computacional	Observación directa. Cuestionario docente.
Implicar al profesorado en la compartición de recursos digitales en Teams.	enero-junio	Equipo Directivo, Responsable TD, Comisión TD, profesorado del centro con competencia digital en estos dispositivos	Teams	

PLC Objetivo 1: Desarrollar la expresión oral y la argumentación crítica a través de debates y reseñas literarias. :

Objetivo 1: Desarrollar la expresión oral y la argumentación crítica a través de debates y reseñas literarias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Educación Infantil: - Desarrollo de la conciencia fonológica y discriminación auditiva. - Contar noticias en la asamblea. - Ampliación del vocabulario mediante memorización de pequeños poemas, dramatización de historias leídas, escuchadas, vistas, buscar rimas de palabras dadas - Disfrute de la escucha de cuentacuentos contadas por parte de adultos y niños - Asistencia a espectáculos de cuentacuentos, títeres y animadores a la lectura - Trabajo con los cuentos: comprensión de la historia escuchada, análisis de los personajes, análisis de las ilustraciones, invención de otra historia con los personajes y con las ilustraciones.	A lo largo de todo el curso.	Equipo docente.	Cuentos. Pictogramas. Material fonológico. Material audiovisual y de dramatización. Instrucciones.	Participación en asambleas. Expresión oral adecuada. Uso de vocabulario lector. Evaluación continua mediante observación directa y registros anecdoticos. Sesiones de evaluación. Memoria anual PLC.
Primer ciclo: - Desarrollo de la conciencia fonológica - Ampliación del vocabulario mediante memorización de poemas. - Lectura por el profesorado de historias-cuentos dentro de la clase, con el que se	A lo largo de todo el curso.	Equipo docente.	Cuentos. Libros de lectura. Material audiovisual. Pizarra digital. Textos orales. Fichas de	Participación en debates. Respeto de normas comunicativas. Progreso en expresión oral. Evaluación continua mediante observación directa y registros anecdoticos. Autoevaluación. Sesiones de evaluación.

trabajará después diferentes aspectos, - Comprensión de textos explicativos-descriptivos - Contestación de preguntas de comprensión - Secuenciaciones - Lecturas colectivas e individuales - Fomento de propios gustos literarios - Debates sencillos con normas básicas. - Exposición oral de cuentos inventados y opiniones sobre lecturas.			comprensión.	Memoria anual PLC.
Segundo ciclo: - Desarrollo de la conciencia fonológica. - Ampliación del vocabulario mediante memorización de pequeños textos variados. - Contestación y realización de preguntas de comprensión. - Narración de un cuento o relato a otras personas de manera coherente y bien estructurada, - Secuenciaciones de historias y reformulación. - Fomento de propios gustos literarios. - Lecturas colectivas e individuales. - Círculos de lectura y tertulias dialógicas. - Elaboración de reseñas literarias en grupo. - Debates sobre temas de aula. - Uso de TIC - Elaboración de reseñas	A lo largo de todo el curso.	Equipo docente.	Cuentos. Libros de lectura. Material audiovisual. Pizarra digital. Textos orales. Fichas de comprensión. Textos variados. Recursos digitales.	Producción de reseñas colectivas. Participación activa. Coherencia argumental. Evaluación continua mediante observación directa y registros anecdoticos. Coevaluación. Sesiones de evaluación. Memoria anual. PLC.
Tercer ciclo: - Desarrollo de la conciencia fonológica. - Ampliación del vocabulario mediante memorización y creación de poemas, adivinanzas, trabalenguas, greguerías. - Realización de preguntas de comprensión. - Secuenciaciones, reformulación. - Comprensión de textos explicativos y descriptivos. - Estructura del relato: planteamiento, nudo y desenlace. - Lecturas colectivas e individuales - Fomento de propios gustos literarios. - Explicaciones diarias del profesorado y alumnado - Uso de TIC - Reseñas literarias críticas individuales, grupales, con apoyo digital. - Debates formales sobre lecturas o actualidad.	A lo largo de todo el curso.	Equipo docente.	Cuentos. Libros de lectura. Material audiovisual. Pizarra digital. Textos orales. Fichas de comprensión. Textos variados. Recursos digitales.	Realización de debates y reseñas; defensa razonada de ideas. Evaluación continua mediante observación directa y registros anecdoticos. Coevaluación. Autoevaluación. Sesiones de evaluación. Memoria anual PLC.

PDC Ámbito 8 (Brecha digital y gestión de dispositivos) Objetivo 1: Crear un protocolo de reserva de tablets y dispositivos de pensamiento computacional del centro.:

Objetivo: Crear un protocolo de reserva de tablets y dispositivos de pensamiento computacional del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un protocolo para reservar las tablets del centro en momentos determinados.	noviembre-junio	Equipo Directivo y responsable de TD y miembros de la CTD	tablets del centro,	Protocolo y registro en Teams. Observación directa.
Crear protocolo de reserva de dispositivos de pensamiento computacional del centro.	octubre-junio	Equipo Directivo y responsable de TD y miembros del CTD	dispositivos pensamiento computacional	Protocolo y registro en Teams Observación directa.

PDC Ámbito 5 (Competencia Digital Docente) Objetivo 1: Promocionar y favorecer el uso de las aulas virtuales del centro, especialmente en las áreas troncales, a partir de Educación

Primaria.:

<p>Objetivo: Promocionar y favorecer el uso de las aulas virtuales del centro, especialmente en las áreas troncales, a partir de Educación Primaria.</p>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear y usar aulas virtuales en diferentes cursos y áreas como una manera de tener recursos didácticos a los que puedan acceder los alumnos; en 1º - 3º de forma guiada y de 4º a 6º de forma gradualmente más autónoma.	noviembre-junio	Equipo Directivo y responsable de TD y miembros de la CTD	Plataforma EducamosCLM	Observación directa.- Cuestionario docente.
Acompañar al profesorado del centro en el uso didáctico de las aulas virtuales.	noviembre-junio	Equipo Directivo y coordinadora de TD y miembros de la CTD	Recursos de autoformación disponibles en la Plataforma del CRFP Centro de Ayuda de EducamosCLM, para profundizar de manera autónoma en el uso técnico y pedagógico de las aulas virtuales.	Observación directa. Cuestionario docente.

PIC Objetivo 3: Publicitar e impulsar la formación en materia de Igualdad y Convivencia y aumentando los recursos disponibles en el centro. :

<p>Objetivo: Publicitar e impulsar la formación en materia de Igualdad y Convivencia y aumentando los recursos disponibles en el centro.</p>				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Preguntar al Claustro acerca de su necesidad de formación en tema de Convivencia e Igualdad y buscar y difundir los cursos que se encuentren.	Inicio de curso Todo el curso	Equipo PIC	Ninguno	Si se pregunta o no Si se difunde la información o no y cantidad de cursos que se difunden
Difundir formación para familias en materia de Igualdad y Convivencia y animar a participar en ella.	Todo el curso	Equipo PIC	Tablón violeta EducamosCLM	Si se difunde y cantidad de cursos que se difunden
Mantener los talleres ofertados por el Ayuntamiento en materia de Igualdad y diversidad afectivo-sexual y Salud mental.	Cuando nos lo ofrezcan	Equipo Directivo Profesorado tutor	Los aportados por el Ayuntamiento	Si se mantiene o no
Adquisición de material didáctico en materia de coeducación.	Todo el curso	Equipo directivo	Dinero	Si se adquiere o no Cantidad de material adquirido
Aumentar los títulos de la Estantería Violeta y de la de Convivencia.	Todo el curso	Equipo PIC AMPA	Dinero	Si se aumentan o no y número de libros

PDC Ámbito 2 (Espacios de Aprendizaje Físicos) Objetivo 2: Acondicionar y poner en marcha el aula de ordenadores de sobremesa.:

<p>Objetivo: Acondicionar y poner en marcha el aula de ordenadores de sobremesa.</p>					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Acondicionar y poner en marcha el aula de ordenadores de sobremesa (instalar actualizaciones, transmisores de red, aplicaciones,etc)	Primer trimestre	Responsable TD	ordenadores pantallas pinchos de red	Observación directa.	

PIC Objetivo 1: Publicitar, dar a conocer e impulsar la participación en el PIC. :

<p>Objetivo: Publicitar, dar a conocer e impulsar la participación en el PIC.</p>					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Informar al Claustro de la existencia del PIC, pidiéndoles aportaciones y colaboración para la elaboración, seguimiento y evaluación del mismo.	Inicio de curso	Equipo directivo	PIC	Si se hace o no se hace	
Diffundir el PIC entre la comunidad educativa tanto en el Tablón violeta como a través de las reuniones con las familias a inicio de curso y vía e-mail, pidiéndoles aportaciones.	Inicio de curso	Equipo directivo Profesorado tutor	PIC	Si se hace o no se hace	
Informar al alumnado de la existencia del PIC pidiéndoles aportaciones.	Inicio de	Profesorado	PIC	Si se hace o no	

	curso	tutor	se hace
--	-------	-------	---------

PLC Objetivo 3: Incrementar la participación activa del alumnado en actividades lectoras del centro. :

Objetivo: Incrementar la participación activa del alumnado en actividades lectoras del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Educación Infantil: - Participación en cuentacuentos, rincones lectores y préstamo de cuentos de aula en 5 años. - Actividades de animación lectora con familias/AMPA. - Actividades en la biblioteca de centro. - Participación en concursos literarios.	A lo largo de todo el curso.	Equipo docente. Entidades locales. AMPA.	Biblioteca de aula, cuentos, colaboración familiar.	Participación en actividades lectoras. Implicación familiar. Evaluación continua mediante registros y observación directa. Memoria anual PLC.
Educación Primaria: - Lectura diaria de 10 minutos. - Lectómetros de aula. - Desarrollo de actividades de Días especiales en la biblioteca. - Participación en concursos trimestrales y martes poéticos - Visitas a Biblioteca Municipal y préstamo autónomo. - Colaboración en mercadillo solidario del libro. - Cuidado de libros prestados y biblioteca	A lo largo de todo el curso.	Equipo docente. Entidades locales. AMPA.	Biblioteca escolar y municipal, material lector, TIC.	Participación en actividades lectoras. Aumento de préstamos; Implicación en el PLC. Evaluación continua mediante registros de participación. Memoria anual PLC.

ECOESCUELAS Objetivo 2: Aula de la naturaleza. :

Objetivo: Aula de la naturaleza.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Acondicionamiento del huerto.	Octubre	Coordinador Programa Ecoescuelas.	Herramientas del huerto.	Valoración de su idoneidad.
Plantación	Octubre Noviembre Marzo Abril	Coordinador Programa Ecoescuelas.	Herramientas del huerto. Plantas.	Valoración de su idoneidad.
Cuaderno de campo por aulas de la plantación.	Todo el curso.	Tutores.	Cuadernos.	Periódicamente, al final de cada trimestre y a final de curso.
Actividades de las diferentes áreas en el huerto.	Todo el curso.	Tutores.	Materiales de aula.	Al final de cada trimestre y a final de curso.

ECOESCUELAS Objetivo1: Huertos verticales en los patios. :

Objetivo: Huertos verticales en los patios.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Jardín vertical entrada principal.	Octubre Noviembre	Coordinador PE Coordinadora PIC Equipo Directivo	Palets Botellas plástico Plantas Semillas Tierra	Valoración de su idoneidad.
Huertos verticales patios.	Segundo y tercer trimestres.	Coordinador PE Equipo Directivo	Palets Botellas plástico Plantas Semillas Tierra	Valoración de su idoneidad.

PIC Objetivo 5: Trabajar la Igualdad y la Convivencia sistemáticamente y de forma integrada en la práctica diaria del centro :

Objetivo: Trabajar la Igualdad y la Convivencia sistemáticamente y de forma integrada en la práctica diaria del centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Celebración del 25 de noviembre, Día internacional para la eliminación de la violencia de género.	25 noviembre	Comunidad educativa	Dependen de la actividad propuesta	Grado de satisfacción con la actividad propuesta
Celebración del 11 de febrero, Día de la niña y la mujer en la ciencia.	11 febrero	Comunidad educativa	Dependen de la actividad propuesta	Grado de satisfacción con la actividad propuesta
Celebración del 8 de marzo, Día internacional de la mujer.	8 marzo	Comunidad educativa	Dependen de la actividad propuesta	Grado de satisfacción con la actividad propuesta
Mantener y revisar las actividades de igualdad y convivencia en el trabajo por estaciones de aprendizaje.	1º , 2º y 3º trimestre	Responsables PIC.	Material de las estaciones	Si se mantienen o no Si se revisan o no
Consultar al equipo docente acerca de la posible implantación del programa de Alumnado ayudante y, en su caso, implantarlo.	Inicio de curso	Equipo PIC Claustro	Ninguno	Si se pregunta o no Si se implanta o no
Mantener la rutina de resolución pacífica y eficaz de conflictos en la práctica diaria en todos los entornos del centro.	Todo el curso	Responsables PIC Claustro Servicio comedor	Carteles de RRC	Si se mantiene o no Si se usa con frecuencia

PIC Objetivo 2: Fomentar y aumentar la visión igualitaria y el lenguaje inclusivo en el centro. :

Objetivo: Fomentar y aumentar la visión igualitaria y el lenguaje inclusivo en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adquisición de material didáctico en materia de coeducación.	Todo el curso	Equipo directivo	Dinero	Si se adquiere o no Cantidad de material adquirido
Incorporación de la perspectiva de género de forma transversal e integrada en todas las actividades del centro.	Todo el curso	Claustro	Ninguno	Si se integra o no
Recordar entre la comunidad educativa la existencia de una guía de lenguaje inclusivo y de igualdad.	Octubre	Equipo directivo	Guía de lenguaje inclusivo e igualdad	Si se recuerda o no Si se usa o no
Revisión del lenguaje inclusivo en los documentos de centro y circulares.	Todo el curso	Responsables PIC.	Documentos del centro y circulares	Si se revisan o no Número de documentos y circulares revisados

PLC Objetivo 2: Mejorar los niveles de la comprensión lectora del alumnado de diferentes tipos de texto. :

Objetivo: Mejorar los niveles de la comprensión lectora del alumnado de diferentes tipos de texto.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Educación Infantil: - Actividades de conciencia fonológica y discriminación auditiva. - Consolidación de la correspondencia entre fonemas y grafías y sus agrupaciones. - Lectura de cuentos/ímagines en la hora de lectura. - Rincón de Biblioteca de Aula. - Préstamo de cuentos de aula para que los lean en familia (5 años de Ed. Infantil).	A lo largo de todo el curso.	Equipo docente.	Cuentos. Bibliotecas. Imágenes secuenciadas. Material fonológico. Panel digital.	Reconocimiento de sonidos y secuencias. Comprensión oral progresiva. Evaluación continua mediante observación directa y registros. Sesiones de valuación. Memoria anual PLC.
Primer ciclo: - Actividades de conciencia fonológica y discriminación auditiva. - Lectura comprensiva guiada de textos ilustrados, narrativos, instructivos e informativos simples. - Lectura a los compañeros y compañeras de algún cuento que previamente hayan leído. - Identificación de ideas principales. - Listas de libros recomendados.	A lo largo de todo el curso. Pruebas ACL al inicio y final del curso.	Equipo docente.	Cuentos. Bibliotecas. Textos impresos y digitales. Panel digital. Fichas de lectura. Prueba ACL 2º EP.	Mejora en comprensión y velocidad lectora. Avance en prueba ACL al final del curso. Evaluación continua mediante observación directa y registros. Sesiones de valuación. Memoria anual PLC.

<ul style="list-style-type: none"> - Fomento de la velocidad lectora. - Aplicación de pruebas ACL inicial y final (desde 2º EP). 				
Segundo ciclo: <ul style="list-style-type: none"> - Lectura de diferentes tipos de texto (narrativo, descriptivo, informativo, poético, instructivo y conversacional). - Aplicación de estrategias lectoras (anticipar, inferir, resumir). - Lecturas digitales con interpretación crítica. - Listas de libros recomendados. - Fomento de la velocidad y fluidez lectora. - Uso del diccionario. - Aplicación de pruebas ACL inicial y final. 	A lo largo de todo el curso. Pruebas ACL al inicio y final del curso.	Equipo docente.	Cuentos. Bibliotecas. Textos impresos y digitales. Panel digital. Tablets de centro. Pruebas ACL.	Uso autónomo de estrategias lectoras. Progreso ACL. Análisis de resúmenes. Evaluación continua mediante observación directa y registros. Sesiones de valuación. Memoria anual PLC
Tercer ciclo: <ul style="list-style-type: none"> - Lectura y análisis de diferentes tipos de texto (narrativos, argumentativos, periodísticos y científicos) - Elaboración de resúmenes y reseñas. - Listas de libros recomendados por el alumnado. - Lectura de historias inventadas por los compañeros - Lectura a los compañeros y compañeras de algún cuento recomendado. - Verificación de información y fuentes (fake news). - Aplicación de pruebas ACL inicial y final. 	A lo largo de todo el curso. Pruebas ACL al inicio y final del curso.	Equipo docente.	Cuentos. Bibliotecas. Textos impresos y digitales, Panel digital. Tablets personales y de centro. Pruebas ACL	Lectura crítica de diversos textos. Mejora ACL. Evaluación continua mediante observación directa y registros. Sesiones de valuación. Memoria anual. PLC

PATIOS INCLUSIVOS Objetivo 1: Que todo el alumnado pueda interactuar entre sí, disfrutar de todos los espacios del centro y ofrecer la mayor variedad posible de opciones de juego. :

Objetivo: Que todo el alumnado pueda interactuar entre sí, disfrutar de todos los espacios del centro y ofrecer la mayor variedad posible de opciones de juego.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración propuesta para el curso.	Inicio de curso, previo al comienzo de las clases.	Coordinador PPI Equipo Directivo	Material del área de Educación Física.	Periódicamente durante su desarrollo, al final de cada trimestre y a final de curso.
Aumentar las posibilidades de juego en la pista roja central.	A lo largo de todo el curso.	Coordinador PPI Equipo Directivo	Material del área de Educación Física. Pintura. Equipo de música.	Periódicamente durante su desarrollo, al final de cada trimestre y a final de curso.

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Mantener una reunión con la empresa responsable del servicio de limpieza del centro para fijar unas actuaciones mínimas que garanticen un adecuado estado de las instalaciones.:

Objetivo: Mantener un adecuado nivel de limpieza del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Retirada de mobiliario obsoleto, roto o que no se usa.	1º trimestre	Equipo directivo	Retirada por parte del Ayuntamiento	Se retiran o no el mobiliario obsoleto y/o roto.
Reuniones periódicas con la responsable de la empresa del servicio de limpieza.	Trimestralmente	Dirección Responsable empresa limpieza		Se mantienen o no las reuniones. Grado de cumplimiento de los acuerdos adoptados.

Seleccionar el nivel que va a realizar la cartelería del IES Ana María Matute y fijar desde el inicio de curso las sesiones.:

Objetivo: Elaborar la cartelería accesible del IES por parte del alumnado de 6º Ed. Primaria.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar la cartelería con el alumnado	1º trimestre	PT Tutora 6º Ed.Primaria Equipo directivo	Tablets y/o ordenadores Impresora Máquina de plastificar Velcros	Se realiza la cartelería o no Se fija una reunión con el IES para la entrega de la cartelería Grado de participación del alumnado

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Objetivos del desarrollo sostenible
- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Bienestar emocional
 - Educación inclusiva

- Transformación digital

- Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

GRUPO DE TRABAJO INTERCENTROS (CEIP San Blas + IES Ana María Matute)

Formación sobre riesgos y emergencias de Protección Civil (Edición 4).

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

Conciliación laboral y conciliación

111

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extracurriculares...).

- ### • Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1 ^a SESIÓN	9:00	9:45	45
2 ^a SESIÓN	9:45	10:30	45
3 ^a SESIÓN	10:30	11:15	45
4 ^a SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5 ^a SESIÓN	12:30	13:15	45
6 ^a SESIÓN	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI3	D ^a . Rocío Iriarte González	Lunes de 14:00 a 15:00
EI4	D ^a . Patricia García Rodrigo	Lunes de 14:00 a 15:00
EI5	D ^a . Sonia Ballano García	Lunes de 14:00 a 15:00
EP1A	D ^a . Celeste Escalera Béjar	Lunes de 14:00 a 15:00
EP1B	D ^a . María Amparo Fernández Arribas	Lunes de 14:00 a 15:00
EP2	D ^a . Arancha Muñoz Ferrer	Lunes de 14:00 a 15:00
EP3	D ^a . Asunción Gámez Marín	Lunes de 14:00 a 15:00
EP4	D ^a . Natali Desirée Fernández Martín	Lunes de 14:00 a 15:00
EP5	D ^a . Patricia Jiménez Villacorta	Lunes de 14:00 a 15:00
EP6	D ^a . Raquel Alario Gavilán	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Aula Matinal	Servicio de comedor
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que imparten enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Mes de septiembre:

En el mes de septiembre se realizarán las entrevistas individuales con las familias. Esto y la cumplimentación del cuestionario de datos que se le facilitará se ha de realizar antes de que los niños/as se incorporen al colegio.

Temas a tratar

1. Presentación del equipo de profesoras del nivel y grupo de alumnos de cada una de ellas.
2. Período de Adaptación.

Acogida escalonada de niños y niñas de 3 años.

3. Los padres y las madres ante el inicio de la escolarización.

4. Orientaciones de carácter general.

Normas de organización en Educación Infantil

5. Entrega de documentos. Dudas, preguntas.

OBJETIVOS QUE PERSIGUE LA ENTRADA ESCALONADA

El momento en que el niño/a asiste por primera vez a la escuela es un momento verdaderamente importante para todos. Por la trascendencia que puede tener esta primera toma de contacto con el resto de su escolaridad, es una responsabilidad tanto de los profesores como de los padres, lograr en el niño/a una actitud positiva hacia la escuela. El profesorado necesita conocerles y prestarles la máxima atención a cada uno de forma individual al tiempo que el alumnado tiene que habituarse a unas normas básicas del colegio.

Esto se consigue mucho mejor si el grupo es pequeño.

El alumno/a que se incorpora no conoce nuestra forma de hacer ni el espacio físico en que se encuentra. Necesita apropiarse de este espacio físico extraño, en el que ha perdido protagonismo y donde se ve forzado a ampliar sus relaciones sociales.

ORGANIZACIÓN DE LOS GRUPOS DE ENTRADA

1. Para separar los niños en las dos clases se tienen en cuenta los criterios recogidos en las NCOF de nuestro centro. (G.1)

2. El grupo del primer día comienza a las 11 porque a las nueve, acompañamos a los niños del grupo que acabamos de dejar a sus aulas de primero; y después nos ha de quedar tiempo para hacer dos entrevistas para conocer a los niños que entrarán por primera vez. El resto de los días empezamos a tener niños a las 10h. Y aprovechamos la primera hora para las entrevistas.

3. Cada vez que incorporamos un nuevo grupo está con el tutor/a solos durante dos horas y a la tercera hora se incorporan los que estuvieron anteriormente. Pensamos que así a todos les damos el mismo tiempo de dedicación más individual.

LOS PADRES ANTE EL INICIO DE LA ESCOLARIDAD

Vuestro hijo/a va a comenzar a asistir por primera vez a la escuela. Este es un momento importante tanto para él como para vosotros.

Para tratar de paliar los rechazos o los malos momentos que de forma natural y lógica el niño/

a va a vivir, ofrecemos aquí una serie de recomendaciones que esperamos os sean de utilidad.

QUÉ ACTITUD DEBE ADOPTARSE

1.- Hay que comprender que psíquicamente es un momento difícil, en el que el niño/a accede a la autonomía alejándose de la madre, lo que puede ser vivido como un abandono. Es posible que el niño/a vuelva a actitudes más infantiles queriéndose hacer más pequeño, es algo normal que tenéis que admitir, comprender y ayudar a superar.

2.- Hay que motivar al niño/a hacia la educación y la escuela.

3.- Intentar controlar los celos. Si vuestro hijo/a tiene un hermano más pequeño, es MUY NECESARIO que no piense que ir al colegio corresponde a un deseo de la madre de deshacerse de él. Hacedle ver las ventajas de ser el mayor.

4.- Hay que tranquilizar al niño/a. Explicadle que no va a ser abandonado, que volveréis a

buscarlo a la hora de la salida, SIN RETRASOS.

5.- Establecer buena relación con el niño/a y ofrecer un marco que le permita expresarse y abrirse confiado a un mundo nuevo, escuchando sus comentarios.

6.- Para los niños/as que han estado en Escuelas Infantiles o guarderías, este proceso puede ser más fácil pero no siempre es así. Ya que tienen que acostumbrarse a espacios, adultos, compañeros, rutinas que son desconocidos para él o ella. Explicarles que van a ir a un cole de mayores, la guardería es para pequeños.

QUÉ DEBE EVITARSE

1.- No seáis ansiosos ni alarmistas, alargando las manifestaciones y despedidas efusivas.

2.- No seáis superprotectores, pues en tal caso el niño/a no sabrá estar en grupo, ni desenvolverse solo.

3.- Si el niño/a no desea ir a la escuela, no permitir que por norma deje de asistir ya que esto iría en perjuicio de su integración y de su desarrollo escolar.

4.- No asociar el rechazo del niño/a a la escuela con algún incidente que haya tenido, ya que el niño/a no está maduro/a intelectualmente y emocionalmente para asumir estas reflexiones.

5.- No acusar ni hablar mal de los compañeros del colegio o del profesor/a. Son personajes importantes para el niño/a y dañaríais su confianza en ellos. En caso de existir algún problema con el profesor/a intentar resolverlo directamente sin implicar al niño/a.

Todas estas orientaciones van encaminadas hacia la comprensión y el cuidado del niño/a. Es conveniente pensar en todo esto y admitirlo como normal y sin culpabilidad. De esta forma podréis afrontar y comprender mejor las reacciones de vuestros hijos.

NORMAS GENERALES.

Las normas son importantes y por tanto debemos cumplirlas todas.

ENTRADAS:

Las profesoras recogeremos a los niños/as en la puerta de la entrada para llevarlos a la clase.

Es importante que se asegure que su hijo/a pasa al edificio.

SALIDAS:

Procuren llegar 5 minutos antes de la hora de salida.

Las profesoras entregaremos personalmente a los niños/as a sus padres/madres.

En caso de que algún matrimonio esté separado deben informarnos quién es el responsable de recoger al niño/a.

Si viene otro adulto a recoger al niño rogamos nos lo comuniquen.

Presten la máxima atención a la salida del aula de su hijo.

ASISTENCIA:

La asistencia a clase debe ser regular y solo faltar en caso de enfermedad, que en su caso deberán justificar.

Si se encuentra algún niño enfermo no lo traigan.

Si el niño no está enfermo, pero ha acudido a consulta médica, aprovechen para llevarlo a traerlo la hora del recreo (12horas), de esta forma no perjudica el trabajo de clase.

El Centro no administra medicamentos, ni permite que el niño/a los tenga; adelanten o retrasen sus tomas para no coincidir en horario escolar.

VISITAS:

El horario de atención a padres será los lunes de 14 a 15 horas, procuren respetarlo, a menos

que se trate de algo urgente.

Rogamos comuniquen la visita con antelación para poderles atender con el mínimo tiempo de espera.

ROPA Y CALZADO:

Las prendas deben ser cómodas y fáciles de quitar (evitar cremalleras, petos, tirantes, etc.) con el fin de conseguir mayor autonomía en el niño/a.

Si le compran zapatos o zapatillas que sean de velcro en lugar de cordones.

Los niños/as pueden traer babi desde casa, abrochado por delante con goma en el puño.

Los abrigos, cazadoras, etc. Deberán llevar una cinta en el cuello con el nombre, para que puedan colgarlo en la percha.

Las bufandas, guantes y paraguas, deberán recogérselos ustedes y ponérselos a la salida, para evitar pérdidas.

ALIMENTOS:

Si traen algo para tomar en clase, deben ser alimentos fáciles de comer y que el niño/a pueda hacerlo solo (no biberones).

El bocadillo lo traerán marcado con su nombre, recomendamos traer una bolsa de tela pequeña con cinta para colgar y marcada, para guardar el almuerzo.

PERIODO DE ADAPTACIÓN 3 AÑOS CURSO 2025-2026

ENTRADA ESCALONADA

1ºDÍA. GRUPO A. DE 11:00- 12:00 horas. MARTES 9 de SEPTIEMBRE

1ºDÍA. GRUPO B. DE 12:00- 13:00 horas. MARTES 9 de SEPTIEMBRE

2ºDÍA. GRUPO C. DE 10:00- 11:00 horas. MIÉRCOLES 10 de SEPTIEMBRE

2ºDÍA. GRUPO D. DE 11:00- 12:00 horas. MIÉRCOLES 10 de SEPTIEMBRE

2ºDÍA. GRUPO A+B . DE 12:00- 13:00 horas. MIÉRCOLES 10 de SEPTIEMBRE

3ºDÍA. GRUPO A+C . DE 9:00- 11:00 horas. JUEVES 11 de SEPTIEMBRE

3ºDÍA. GRUPO B+D . DE 11:00- 13:00 horas. JUEVES 11 de SEPTIEMBRE

4ºDÍA. GRUPO B+C . DE 9:00- 11:00 horas. VIERNES 12 de SEPTIEMBRE

4ºDÍA. GRUPO A+D . DE 11:00- 13:00 horas. VIERNES 12 de SEPTIEMBRE

5ºDÍA. A+B+C+D . DE 10:00- 13:00 horas. LUNES 15 de SEPTIEMBRE

6ºDÍA. A+B+C+D . DE 9:00- 13:00 horas. MARTES 16 de SEPTIEMBRE

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El CEIP San Blas cuenta con cuatro edificios:

En el **Edificio A**, se encuentran las aulas de los grupos de alumnado de Ed. Primaria, además de la biblioteca escolar, el gimnasio, la sala de profesoras/es, los despachos de dirección, jefatura de estudios y secretaría. Así mismo nos encontramos con espacios para realizar desdobles y para la organización de material diverso: cooperativa, libros de consulta, material específico del EOA,...

En este curso escolar, las tres aulas ubicadas en su planta baja están siendo usadas por el IES y se imparten clases de dos ciclos formativos de grado superior.

En el **Edificio B**, se han diseñado las aulas temáticas: música, plástica, TIC y estaciones de aprendizaje.

En el **Edificio C**, de Ed. Infantil se han distribuido las aulas existentes para los cuatro grupos de alumnado. Además, se utiliza el gimnasio para las clases de psicomotricidad impartidas por el profesor de Ed. Física, el aula de estaciones y el aula de religión.

En la hora del patio, el alumnado de Ed. Infantil utiliza su espacio propio y el alumnado de Ed. Primaria utiliza todos los espacios y los juegos propuestos en el organigrama de cada uno de los trimestres, tal y como se recoge en el programa de Patios Inclusivos.

Por último, en el **Edificio D** se ubica la cocina y el comedor escolar. Para las actuaciones previstas a lo largo del curso se va elaborando un cronograma para cada uno de los correspondientes planes de centro en coordinación con la jefatura de estudios aprovechando el uso del espacio más adecuado para cada una de las actuaciones.

Para favorecer el desarrollo del Programa Dulcinea y del Programa TEI, dichos programas se han incorporado, en el horario general del centro, en las dos sesiones recogidas en la normativa como proyecto de centro

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- **Claustro del profesorado**

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alario Gavilán, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO	null
Ballano García, Sonia	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AEV	null
Cano López, Rebeca	RELIGION	null	null
Carballo Serrano, María Concepción	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	EM.JEFE.EM - ES.EQ.AUX - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
Cervena , Jitka	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT - ES.JEFE.EM - RESP. AEXT - R. PLAN LE	null
Escalera Béjar, Celeste	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Fernández Arribas, María Amparo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Fernández Martín, Natali Desirée	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV - COORD.CIC	null
Gámez Marín, Asunción	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV	null
García Rodrigo, Patricia	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.COM	null
García Sánchez, Vanessa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE	null
García-Salamanca San Juan, Esther	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Imedio Pérez, Blanca	0597 - MUSICA	ES.EQ.AEV	null
Iriarte González, Rocío	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.COM - CD.ED. INF	null
Jiménez Villacorta, Patricia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AEV - COR.FT.DIG - COORD.CIC - PCT-CM	null
Martín Clemente, Noemí	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Fernández Arribas, María Amparo
Muñoz Ferrer, Arancha	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - COORD.CIC	null
Paganos Corral, María José	RELIGION	EM.EQ.AEV	Cano López, Rebeca
Pérez Antoñanzas, Jesús Manuel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	C.PREV. - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Pérez Blanco, Almudena	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE	null
Pueyo Jarne, Inmaculada	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - EM.INT.EQ1 - SECRETARIO - ES.JEF.INT	null

- **Comisión de Coordinación Pedagógica**

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alario Gavilán, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR B.PRO	null
Ballano García, Sonia	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.AEV	null
Cano López, Rebeca	RELIGION	null	null
Carballo Serrano, María Concepción	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	EM.JEFE.EM - ES.EQ.AUX - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
Cervena , Jitka	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - EM.JEF.INT - ES.JEFE.EM - RESP. AEXT - R. PLAN LE	null
Escalera Béjar, Celeste	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Fernández Arribas, María Amparo	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

Fernández Martín, Natali Desirée	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV - COORD.CIC	null
Gámez Marín, Asunción	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AEV	null
García Rodrigo, Patricia	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.COM	null
García Sánchez, Vanessa	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE	null
Imedio Pérez, Blanca	0597 - MUSICA	ES.EQ.AEV	null
Iriarte González, Rocío	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.COM - CD.ED. INF	null
Jiménez Villacorta, Patricia	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AEV - COR.FT.DIG - COORD.CIC - PCT-CM	null
Martín Clemente, Noemí	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Fernández Arribas, María Amparo
Muñoz Ferrer, Arancha	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - COORD.CIC	null
Pagano Corral, María José	RELIGION	EM.EQ.AEV	Cano López, Rebeca
Pérez Antoñanzas, Jesús Manuel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	C.PREV. - EM.EQ.AEV - EM.EQ.AUX	null
Pérez Blanco, Almudena	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE	null
Pueyo Jarne, Inmaculada	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - EM.INT.EQ1 - SECRETARIO - ES.JEF.INT	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
EI3	Iriarte González, Rocío
EI4	García Rodrigo, Patricia
EI5	Ballano García, Sonia
EP1A	Escalera Béjar, Celeste
EP1B	Fernández Arribas, María Amparo
EP2	Muñoz Ferrer, Arancha
EP3	Gámez Marín, Asunción
EP4	Fernández Martín, Natali Desirée
EP5	Jiménez Villacorta, Patricia
EP6	Alario Gavilán, Raquel

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	

Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	PLC y Biblioteca	Semanal según horario y planificación
	Proyecto Escolar Saludable	Semanal según horario y planificación
	Convivencia	Semanal según horario y planificación
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Semanal según horario y planificación
	Igualdad	Semanal según horario y planificación

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares llenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Rocío Iriarte González	Dinoaventura			Ed. Infantil	11-12-25	Autobús
Rocío Iriarte González	Visita biblioteca Guadalajara/ Teatro			Ed. Infantil	2º trimestre	Autobús
Rocío Iriarte González	Granja escuela Alcalá de Henares			Ed. Infantil	30-4-26	Autobús
Rocío Iriarte González	Senderismo			Ed. Infantil	Mayo 2026	Autobús
Arantxa Muñoz Ferrer.	Las aventuras de Sam.			1º y 2º	Jueves 23/10/25	Autobús.
Arancha Muñoz Ferrer.	Astroyebes y Valdenazar.			1º y 2º	Primer trimestre.	Autobús.
Arancha Muñoz Ferrer.	Museo de las Ciencias de Madrid.			1º y 2º	Primer trimestre.	Autobús.
Arancha Muñoz Ferrer.	Policía local de Cabanillas.			1º y 2º	Primer trimestre.	
Arancha Muñoz Ferrer.	Minizoo con Parque de Bomberos.			1º y 2º	Segundo trimestre.	Autobús.
Arancha Muñoz Ferrer.	Biblioteca Municipal y Palacio del Infantado			1º y 2º	Segundo trimestre.	Autobús.
Arancha Muñoz Ferrer.	Parque Europa.			1º y 2º	Segundo trimestre.	Autobús.
Arancha Muñoz	Granja Escuela.			1º y 2º	Tercer trimestre	Autobús.

Ferrer.					
Arancha Muñoz Ferrer	Reserva Ornitológica.		1º y 2º	Tercer trimestre	Autobús.
Arancha Muñoz Ferrer	La Casita de Andrea		1º y 2º	Tercer trimestre	Autobús.
Arancha Muñoz Ferrer	Centro Apícola de Marchamalo		1º y 2º	Tercer trimestre	Autobús.
Desirée Fernández Martín	Astroyebes Yebes (Guadalajara)		3º y 4º	Segundo trimestre	Autobús
Desirée Fernández Martín	Museo Muncyt Alcobendas (Madrid)		3º y 4º	Tercer trimestre	Autobús
Patricia Jiménez Villacorta	Visita a la Central Hidroeléctrica de Bolarque		5º	05/11/2025	Autobús
Patricia Jiménez Villacorta	Visita Central Eólica y Fotovoltaica de Canredondo		5º	14/01/2026	Autobús
Patricia Jiménez Villacorta	Visita al Museo de Guadalajara e Infantado		5º	11/03/2025	Autobús
Patricia Jiménez Villacorta	Visita a la Central Nuclear de Trillo		5º	Tercer trimestre- fecha aún por determinar	Autobús
Raquel Alario Gavilán	Taller robótica y autobús urbano		6º	V. 28/11/2025	
Raquel Alario Gavilán	Taller Rincón Lento Taller Alas del Colibrí		6º	J. 5/02/2026	Autobús
Raquel Alario Gavilán	Street Room		6º	V. 10/04/2026	Autobús
Raquel Alario Gavilán	Multiaventura		6º	J. 11/06/2026	Autobús
Jefatura de estudios	Senderismo		Ed. Primaria	Primer trimestre	Autobús
Profesorado de inglés	TALES FROM THE BOX (Cuentacuentos)		Ed. Infantil, 1º EP, 2º EP, 3º EP	2º trimestre	
Profesorado de inglés	Taller de inmersión lingüística		4º EP, 5º EP, 6º EP	2º trimestre	

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

ESTADO DEL PRESUPUESTO A FECHA 1 DE SEPTIEMBRE PARA PGA

El presupuesto para el ejercicio económico 2025 se informó en Claustro y se aprobó en el Consejo Escolar celebrado el 28 de enero de 2025.

Al igual que en años anteriores, nuestro objetivo es utilizar de manera responsable los recursos económicos disponibles para rentabilizarlos y lograr que contribuyan a mejorar la educación que ofrecemos.

A continuación, se presentan los ingresos y gastos de cada una de las partidas presupuestarias, así como su situación a fecha 1 de septiembre, especificando las necesidades reales del centro y la priorización de los gastos que se consideran más necesarios.

Toda la contabilidad está reflejada en el programa de gestión económica GECE.

RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS A 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025

	SALDO 1/01/2025	INGRESOS	GASTOS	SALDO ACTUAL 01/09/25
FUNCIONAMIENTO (422 A)	361,34 €	4.934,74 €	2.191,00 €	3.105,08 €
COMEDOR (423 A-C)	-77,80 €	632,63 €	430,99 €	123,84 €
MAT. CURRICULARES (423 A, Concepto 487)	858,38 €	0,00 €	0,00 €	858,38 €
Banco de Libros (422 A, Concepto 608)	2.869,74 €	675,00 €	0,00 €	3.544,74 €
OBRAS RAM (422 A, Concepto 612)	1.605,55 €	0,00 €	0,00 €	1.605,55 €
PROY. INNOVACIÓN (421B, Concepto 429)	500,00 €	0,00 €	0,00 €	500,00 €
PROY. ESCOLARES SALUDABLES (457 A, Concepto 429)	50,00 €	0,00 €	48,68 €	1,32 €
AGRUPACIÓN DE CENTROS	10.800,00 €	0,00 €	3.585,39 €	7.214,61 €

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO (422 A)

Iniciamos el ejercicio económico de 2025 con un escaso remanente de 331,34 €.

La asignación para nuestro centro por parte de la Consejería de Educación para **«Gastos de Funcionamiento»** del ejercicio económico de 2025 es de 5.558,47 €. A fecha 1 de septiembre nos han ingresado 4.446,76 € (80%), quedando pendientes de pago 1.111,71 €, correspondiente al 20% de nuestra asignación.

En el mes de junio, se realizó un ingreso de 487,98 € por parte de la cooperativa de E. Infantil en concepto de prestación de servicios por photocopias.

Por tanto, los ingresos en este programa a fecha 1 de septiembre han sido un total de 4.934,74 €

Durante este ejercicio económico, hasta la fecha del 1 de septiembre, los gastos han sido

de 2.191,00 € distribuidos de la siguiente manera:

- 1.694,19 € en material de actividades docentes y material de oficina.
- 385,50 € en telefonía.
- 90,60 € en comisiones bancarias de La Caixa
- 20,71 € en burofax y carta certificada

Con fecha 1 de septiembre el saldo es de 3.105,08 €. Desde este momento hasta el final de año, hemos de hacer frente a gastos fijos (la alarma, el teléfono,..), a gastos de material del profesorado de inicio de curso, fotocopiadoras y mantenimiento.

De momento, los ingresos y los gastos están ajustados a lo presupuestado, y contamos con un remanente suficiente para hacer frente a los gastos pendientes hasta que finalice el año económico.

COMEDORES ESCOLARES (423 A-C)

Se inició el ejercicio económico 2025, con un saldo negativo de -77,80 € para el comedor escolar, ya que se estaba pendiente del ingreso del libramiento económico solicitado de 176,06 € para reparar la marmita y adquirir otro cubo de basura industrial. Además, en estos meses ha sido necesario solicitar otro libramiento extraordinario de 223,04 € para reparar la batidora robot de la cocina. La reparación se ha llevado a cabo y se ha pagado a la empresa los 223,04 € correspondientes.

A fecha 1 de septiembre, disponemos de un saldo de 123,84 € en la partida presupuestaria del comedor escolar.

Actualmente no podemos asumir ningún gasto de reparación o compra de maquinaria nueva, y según las últimas instrucciones recibidas, tampoco podemos adquirir ningún tipo de material y de utilaje sin comunicarlo a los responsables de la JCCM.

En el caso de que alguna maquina o aparato se estropee, será necesario volver a solicitar a la JCCM un libramiento económico para hacer frente a la reparación y/o compra de la nueva maquinaria.

MATERIALES CURRICULARES (423 A, Concepto 487)

Comenzamos el ejercicio económico con un saldo de 878,56 € correspondientes a la partida de Materiales Curriculares.

A lo largo del 2º y 3º trimestre del curso pasado no hubo nuevos alumnos becados en periodo extraordinario, por lo que no ha habido ningún ingreso por parte de la JCCM.

Con fecha 1 de septiembre todavía no se ha publicado la resolución definitiva de ayudas de materiales curriculares 2025-26, y de momento no se ha adquirido ningún material. Se gestionará en los meses siguientes y se justificará con arreglo a la normativa que lo regula.

El saldo de este programa a 1 de septiembre es de 878,56 €, que se destinarán

íntegramente a la compra de materiales curriculares para el alumnado becado, según el curso en el que estén escolarizados (1º, 2º y 3º EP).

BANCO DE LIBROS (objetivo 8, 422 A, Concepto 608)

Se inició el ejercicio económico con un saldo de 2.869,74€.

A final el curso 24-25 y a inicios del curso 25-26, siguiendo las instrucciones de la JCCM se han incorporado nuevos alumnos al banco de libros. A fecha 1 de septiembre 9 familias han pagado los 75,00 € correspondientes para su participación en el programa, por lo que el ingreso total de las familias ha sido de 675,00 €.

Hasta ese momento no se han realizado compras de libros o licencias digitales para el banco de libros, por lo que no ha habido gastos.

El saldo de este programa a 1 de septiembre es de 3.544,74 €, que se destinará íntegramente a la compra de libros o licencias digitales para el alumnado de nuestro centro adscrito al banco de libros.

OBRAS RAM (422 A, Concepto 612)

A lo largo de este año 2025, y a fecha 1 de septiembre, no se ha recibido ninguna notificación por parte de la Consejería de Educación respecto a la solicitud de obras RAM para el centro. No ha habido ningún ingreso ni ningún gasto, por lo que el saldo continúa siendo el mismo que al inicio del ejercicio económico, que es de 1.605,55 €.

PROYECTO DE INNOVACIÓN (421B, Concepto 429)

Se inició el ejercicio económico 2025 con un saldo de 500,00 € asignados para la adquisición de diversos materiales para llevar a cabo el proyecto de innovación educativa en el Ámbito 1 ¿Cambio metodológico?, área e. DUA, a través de las estaciones de aprendizaje.

Con fecha 1 de septiembre no se ha realizado ningún gasto asignado al programa, estando pendiente la adquisición de materiales durante el curso escolar. Por tanto, el saldo sigue siendo de 500,00 €.

PROYECTOS ESCOLARES SALUDABLES (457 A, Concepto 429)

Con fecha 1 de enero el saldo de este programa era de 50,00 euros. A lo largo de estos meses se han adquirido semillas para llevar a cabo la plantación en los meses de invierno y posteriormente para la plantación de primavera.

Los gastos ascienden a 48,68 €, por lo que a fecha 1 de septiembre contamos con un remanente de 1,32 €.

PROYECTO DE AGRUPACIÓN DE CENTROS (Recursos del Estado)

Se inicia el ejercicio económico con un saldo de 10.800,00 € destinados a pagar el viaje y la

estancia del profesorado en las visitas a otros centros del territorio nacional dentro del proyecto de agrupación de centros.

Hasta la fecha se han realizado tres movilidades: a Cartagena, a Córdoba y a Guadalajara. El gasto en estas tres movilidades asciende a un total de 3.585,39 €.

A fecha 1 de septiembre el remanente del proyecto de agrupación de centros es de 7.214,61 €, que se destinará a sufragar la movilidad del profesorado del centro a los colegios de Tenerife, Madrid y Valencia en los próximos meses.

GASTOS NO PRESUPUESTADOS

Además de estos gastos presupuestados, existen otros ingresos y gastos no presupuestados, que se han contabilizado en el programa de Gestión Económica (GECE) y corresponden a los pagos de los alumnos en concepto de autobús y participación en actividades complementarias. Durante este año 2025 se han llevado a cabo actividades en todos los niveles educativos.

Se inició el ejercicio económico con un remanente de 0,00 €. Los ingresos han sido de 7.435,35 € y los gastos han sido 7.435,35 €. Por tanto, el saldo a fecha 1 de septiembre es de 0,00 €.

OBJETIVOS PRIORITARIOS DE GASTO DEL CENTRO

Los objetivos prioritarios de gasto para lo que queda de este ejercicio económico son:

- Asegurar el pago de los gastos fijos generados a nivel de centro.
- Asegurar una dotación para cada profesor, para que gestione sus gastos de material escolar y fotocopias de los alumnos, tal y como se aprobó en Claustro.
- Mantener máquinas para reproducción/reprografía.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

PROGRAMACIÓN 2025-26			
ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE			
Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.		X	X
Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.			
Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.			X
Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.			
Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.			
Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.			
Subdimensión 5.1. Convivencia.			X
Subdimensión 5.2. Absentismo.			X
Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.			X
Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.			
Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.			X
Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.			X
Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.			
Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.			X
ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES.			
Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.			
Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X		X